

Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για Υποψήφιους Εργαζομένους

Η Εταιρεία με την επωνυμία "MEETING POINT HOTEL MANAGEMENT HELLAS ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ" και τον διακριτικό τίτλο "MEETING POINT HOTEL MANAGEMENT HELLAS A.E." (εφεξής η "Εταιρεία" ή "εμείς") που έχει την έδρα της στην Αθήνα (Λεωφόρος Κηφισίας 115, Τ.Κ. 11524), με ΑΦΜ 800619333, ΔΟΥ ΦΑΕ Αθηνών είναι ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων που υποβάλλονται σε επεξεργασία για τους σκοπούς της. Η Εταιρεία μας θέτει ως προτεραιότητα την προστασία των προσωπικών δεδομένων και διασφαλίζει ότι η επεξεργασία των δεδομένων αυτών γίνεται πάντοτε σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Σκοπός της παρούσας Πολιτικής είναι να ενημερώσει λεπτομερώς τους υποψήφιους εργαζομένους (ή "εσάς") της Εταιρείας σχετικά με τις πτυχές της επεξεργασίας των δεδομένων τους, οι οποίες είναι οι εξής:

1. Σκοποί της επεξεργασίας

Η Εταιρεία μας σέβεται και προστατεύει τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων εργαζομένων της. Ως υποψήφιος εργοδότης σας, η Εταιρεία μας πρέπει να επεξεργαστεί προσωπικά δεδομένα για τους σκοπούς που περιγράφονται κατωτέρω.

- **Σκοποί που είναι άμεσα σχετικοί και απαραίτητοι για τη διαδικασία πρόσληψης**

Η Εταιρεία μας επεξεργάζεται δεδομένα για τους σκοπούς της συλλογής βιογραφικών σημειωμάτων, της εξέτασης και αξιολόγησης των υποψηφίων και της πρόσληψής τους.

- **Άσκηση και υποστήριξη νομικών αξιώσεων και υπεράσπιση δικαιωμάτων**

Η Εταιρεία μας επεξεργάζεται τα δεδομένα σας όταν αυτό είναι απαραίτητο για τη θεμελίωση, άσκηση και υποστήριξη νομικών αξιώσεων ή την υπεράσπιση των δικαιωμάτων της ενώπιον δικαστηρίων, διοικητικών ή δικαστικών αρχών ή στο πλαίσιο εξωδικαστικής διαδικασίας.

Personal Data Protection Policy for Employee Candidates

The Company under the trade name "MEETING POINT HOTEL MANAGEMENT HELLAS TOURISTIKI KAI XENODOCHEIAKI SINGLE MEMBER SOCIETE ANONYME" and the distinctive title "MEETING POINT HOTEL MANAGEMENT HELLAS S.A." (hereinafter the "Company" or "we") which has its registered offices in Athens (115 Kifissias Avenue, P.C. 11524), with VATIN 800619333, Tax Office FAE Athens is the Data Controller of the personal data processed for its purposes. Our Company prioritizes the protection of personal data and ensures that such data is always processed in compliance with the applicable legislation. The purpose of this Policy is to inform the employee candidates (or "you") of the Company in detail about the aspects of the processing of their data, which are as follows:

1. Purposes of processing

Our Company respects and protects the personal data of its employee candidates. As your prospective employer, our Company needs to process personal data for the purposes described below.

- **Purposes directly related and necessary to recruitment process**

Our Company processes data for the purposes of collecting CVs, reviewing and assessing candidates and for recruiting them.

- **Exercise and support of legal claims and defense of rights**

Our Company processes your data when this is necessary for the establishment, exercise and support of legal claims or the defense of its rights before Courts, administrative or judicial Authorities or in the context of an extrajudicial procedure.

2. Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που επεξεργαζόμαστε:

Τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργαζόμαστε συλλέγονται από εσάς και μπορούν να κατηγοριοποιηθούν ως εξής:

- i. Βασικά δεδομένα: όνομα, τηλέφωνο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο,
- ii. Εκπαιδευτικά δεδομένα: γενική μόρφωση, ξένες γλώσσες, χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών κ.λπ,
- iii. Δεδομένα εικόνας: φωτογραφία, εάν υπάρχει φωτογραφία στο βιογραφικό σημείωμα,
- iv. Δεδομένα εργασίας: ειδικότητα, προηγούμενη εργασιακή εμπειρία,
- v. Οικονομικά στοιχεία: πρόταση μισθού,
- vi. Δεδομένα αξιολόγησης: σημειώσεις από προηγούμενη συνέντευξη από το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού για την εμπειρία και την ανταπόκριση στις απαιτήσεις της θέσης, σημειώσεις επί του εκτυπωμένου βιογραφικού σημειώματος κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.

3. Νομικές βάσεις για την επεξεργασία

Η επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων βασίζεται στις ακόλουθες νομικές βάσεις:

(α) Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη λήψη μέτρων κατόπιν αιτήματος του υποψηφίου εργαζομένου πριν από τη σύναψη σύμβασης εργασίας (άρθρο 6 παρ. 1β ΓΚΠΔ) σχετικά με τη διαδικασία πρόσληψης και την επιλογή των υποψηφίων,

(β) Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τους σκοπούς των έννομων συμφερόντων που επιδιώκει η Εταιρεία ή τρίτος, εκτός εάν τα συμφέροντα αυτά υπερισχύουν των συμφερόντων ή των θεμελιωδών δικαιωμάτων και ελευθεριών του υποκειμένου των δεδομένων που απαιτούν την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (άρθρο 6 παρ. 1στ ΓΚΠΔ) σχετικά με την άσκηση και υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

(γ) Ο υποψήφιος εργαζόμενος έχει δώσει τη συγκατάθεσή του για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, και ειδικότερα σχετικά με τη διατήρηση των δεδομένων του για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το νομικά αναγκαίο.

4. Αποδέκτες

2. Categories of personal data that we process:

The personal data that we process are collected from you and may be categorized as follows:

- i. Basic Data: name, phone, email;
- ii. Educational data: general education, foreign languages, computer use, etc.;
- iii. Image data: photo if there is a photo in the CV;
- iv. Work data: specialty, previous work experience;
- v. Financial data: salary proposal;
- vi. Evaluation data: notes on previous interview from HR for experience and response to position requirements, notes on the printed CV during the interview.

3. Legal bases for processing

Processing of your personal data is based on the following legal bases:

(a) Processing is necessary in order to take steps at the request of the employee candidate prior to entering into an employment contract (art. 6 par.1b GDPR) relating to the recruitment process and the selection of candidates;

(b) Processing is necessary for the purposes of the legitimate interests pursued by the Company or by a third party, except where such interests are overridden by the interests or fundamental rights and freedoms of the data subject which require protection of personal data (article 6 par. 1f GDPR) relating to the exercise and support of legal claims.

(c) The employee candidate has given consent to the processing of his/her personal data relating to the retention of his/her data longer than legally necessary.

4. Recipients

Σε περιπτώσεις που είναι απαραίτητο να μας συνδράμουν οι συνεργάτες και οι πάροχοί μας προκειμένου να εξυπηρετήσουμε έναν ή περισσότερους από τους σκοπούς που περιγράφονται ανωτέρω, ενδέχεται να γνωστοποιήσουμε τα προσωπικά σας δεδομένα σε:

- άλλα μέλη του ομίλου FTI,
- οντότητες που παρέχουν υπηρεσίες σε εμάς ή/και στον Όμιλο FTI,
- πλατφόρμες ανάρτησης θέσεων εργασίας,
- αρμόδιες αρχές (συμπεριλαμβανομένων των δικαστηρίων, των φορολογικών αρχών, των αρχών κοινωνικής ασφάλισης και των ρυθμιστικών αρχών που εποπτεύουν την Εταιρεία ή/και τον Όμιλο FTI),
- άλλες οντότητες εντός του Ομίλου FTI και άλλα τρίτα μέρη, στο πλαίσιο μιας εταιρικής συναλλαγής, όπως πώληση, εκποίηση, αναδιοργάνωση, συγχώνευση ή εξαγορά, και μόνο υπό την προϋπόθεση ότι ο νόμος επιτρέπει την εν λόγω κοινοποίηση.

Εάν προσληφθείτε στην Εταιρεία, οι πληροφορίες που συλλέγονται θα αποτελούν μέρος του φακέλου εργασίας σας

5. Ασφάλεια δεδομένων

Δεσμευόμαστε να λαμβάνουμε τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίσουμε την ασφάλεια και την προστασία των δεδομένων σας από κάθε μορφή τυχαίας ή παράνομης επεξεργασίας. Σημειώστε ότι το ειδικά εξουσιοδοτημένο προσωπικό μας που επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα έχει λάβει κατάλληλη εκπαίδευση, καθοδήγηση και ενημέρωση και δεσμεύεται εγγράφως από αυστηρές ρήτρες εμπιστευτικότητας.

Τα μέτρα που λαμβάνουμε επανεξετάζονται και τροποποιούνται σε τακτική βάση ή όταν χρειάζεται με βάση τις νέες ανάγκες και τις τεχνολογικές εξελίξεις.

6. Διαβιβάσεις εκτός του EOX

Όταν πραγματοποιείται διαβίβαση σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό, πραγματοποιείται υπό τις προϋποθέσεις νόμιμης και ασφαλούς διαβίβασης που προβλέπονται από τον κανονισμό 679/2016 και την εθνική νομοθεσία.

7. Περίοδος διατήρησης

Εάν είστε υποψήφιος, το βιογραφικό σας σημείωμα θα αποθηκευτεί για ένα (1) έτος μετά την παραλαβή του

In cases where it is necessary to cooperate with our partners and providers in order to serve one or more of the purposes outlined above, we may disclose your personal data to:

- other members of the FTI Group;
- entities that provide services to us and/or the FTI Group;
- job posting platforms;
- competent authorities (including courts, tax authorities, social security authorities and regulatory authorities overseeing the Company and/or the FTI Group);
- other entities within the FTI Group and other third parties, as part of a corporate transaction such as a sale, divestiture, reorganization, merger or acquisition, and only provided that the law permits such disclosure.

If you are employed by the Company, the information collected will be a part of your employment record.

5. Data Security

We are committed to take appropriate organisational and technical measures in order to ensure the security and protection of your data against any form of accidental or unlawful processing. Please note that our specially authorised staff who process your personal data have received appropriate training, guidance and information and are bound in writing by strict confidentiality clauses.

The measures we take are reviewed and modified at a regular basis or when necessary based on the new needs and technological developments.

6. Transfers outside the EEA

When a transfer is made to a third country or an international organisation, it is carried out under the conditions of lawful and secure transfer provided by Regulation 679/2016 and national legislation.

7. Retention Period

If you are a candidate, your CV will be stored for one (1) year after we receive it or after you post it online. We

από εμάς ή μετά την ανάρτησή του στο διαδίκτυο. Διατηρούμε το βιογραφικό σας σημείωμα για αυτό το χρονικό διάστημα, σε περίπτωση που προκύψει πιθανότητα πρόσληψής σας. Εάν δεν προσληφθείτε από την Εταιρεία εντός αυτού του χρονικού διαστήματος, το βιογραφικό σας σημείωμα θα καταστραφεί με ασφαλή τρόπο.

8. Τα δικαιώματά σας

Όσον αφορά την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων όπως περιγράφεται ανωτέρω, έχετε τα ακόλουθα δικαιώματα:

Δικαίωμα ενημέρωσης και πρόσβασης: έχετε το δικαίωμα να ενημερώνεστε και να έχετε πρόσβαση στα δεδομένα σας, καθώς και να λαμβάνετε πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία τους.

Δικαίωμα διόρθωσης: Έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε τη διόρθωση, τροποποίηση, συμπλήρωση και ενημέρωση των δεδομένων σας.

Δικαίωμα διαγραφής: Έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε τη διαγραφή των προσωπικών σας δεδομένων, που τηρούνται από εμάς, όταν το δικαίωμα αυτό δεν υπόκειται σε περιορισμούς βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας ή τυχόν άλλους περιορισμούς.

Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας: Έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε τον περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων όταν: (α) αμφισβητείται η ακρίβεια των προσωπικών δεδομένων και μέχρι να επαληθευτεί, (β) η επεξεργασία είναι παράνομη και ζητάτε τον περιορισμό της χρήσης των προσωπικών σας δεδομένων αντί της διαγραφής, (γ) τα προσωπικά δεδομένα δεν είναι απαραίτητα για τους σκοπούς της επεξεργασίας, αλλά είναι απαραίτητα για τη θεμελίωση, άσκηση, υπεράσπιση νομικών αξιώσεων και (δ) αντιτίθεστε στην επεξεργασία και μέχρι να επαληθευτεί ότι υπάρχουν νόμιμοι λόγοι που μας αφορούν, οι οποίοι υπερισχύουν των λόγων που αντιτίθεστε στην επεξεργασία.

Δικαίωμα εναντίωσης: Έχετε το δικαίωμα να αντιταχθείτε ανά πάσα στιγμή στην επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων μόνο υπό ορισμένες προϋποθέσεις που προβλέπει ο νόμος.

Δικαίωμα στη φορητότητα: Έχετε το δικαίωμα να λαμβάνετε, δωρεάν, τα προσωπικά σας δεδομένα με τρόπο που να σας επιτρέπει την πρόσβαση, τη χρήση και την επεξεργασία τους και να ζητάτε, εφόσον είναι τεχνικά εφικτό, να μεταφερθούν τα δεδομένα σας

keep your CV for this time period, in case a possibility for your recruitment arises. If you are not employed by the Company within this time period, your CV will be destroyed in a safe way.

8. Your rights

With respect to your personal data being processed as described above, you have the following rights:

Right to information and access: you have the right to be informed and have access to your data and to receive additional information regarding their processing.

Right to rectification: You have the right to request the correction, modification, completion and updating of your data.

Right to erasure: You have the right to request the erasure of your personal data, kept by us, when this right is not subject to any restrictions under the applicable law or any other restrictions.

Right to restrict processing: You have the right to request the restriction of the processing of your personal data when: (a) the accuracy of the personal data is contested and until it is verified; (b) the processing is unlawful and you request the restriction of the use of your personal data instead of erasure (c) the personal data is not necessary for the purposes of processing, but it is necessary for the establishment, exercise, defense of legal claims; and (d) you object to the processing and until it is verified that there are legitimate reasons concerning us, which override the reasons that you object to the processing.

Right to object: You have the right to object at any time to the processing of your personal data only under certain conditions provided by law.

Right to portability: You have the right to receive, free of charge, your personal data in a manner that allows you to access, use and process it, and to request, where technically feasible, that your data would be transferred directly to another data controller. This right applies to

απευθείας σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας. Το δικαίωμα αυτό ισχύει για δεδομένα που έχετε παράσχει και τα οποία υποβάλλονται σε επεξεργασία με αυτοματοποιημένα μέσα βάσει της συγκατάθεσής σας.

Έχετε επίσης το δικαίωμα, σε ορισμένες περιπτώσεις, να ζητήσετε να σταματήσει η επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή σας. Αυτό δεν ισχύει όταν μπορούμε να αποδείξουμε επιτακτικούς νόμιμους λόγους για την επεξεργασία, οπότε θα συνεχίσουμε να επεξεργαζόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα.

Στις περιπτώσεις που επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα σας βάσει της συγκατάθεσής σας, μπορείτε να ανακαλέσετε τη συγκατάθεσή σας ανά πάσα στιγμή.

Δικαίωμα καταγγελίας στην ΑΠΔΠΧ: Έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε καταγγελία στην Ελληνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr). Τηλ: +30 210 6475600, Φαξ: +30 210 6475628, Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: complaints@dpa.gr.

9. Επικοινωνήστε μαζί μας

Εάν επιθυμείτε να λάβετε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων ή να ασκήσετε οποιοδήποτε από τα παραπάνω δικαιώματα, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Εταιρείας στη διεύθυνση dpo_hellas@mphotels.com, ή να στείλετε επιστολή στην προαναφερθείσα ταχυδρομική διεύθυνση της Εταιρείας με την ένδειξη "Υπόψιν Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων", με περιγραφή του αιτήματός σας, θα το εξετάσουμε και θα σας απαντήσουμε το συντομότερο δυνατό.

Η απάντησή μας στο αίτημά σας θα πραγματοποιηθεί εντός ενός (1) μηνός από την παραλαβή του και δεν θα έχει καμία επιβάρυνση. Η ανωτέρω προθεσμία μπορεί να παραταθεί για περίοδο δύο (2) επιπλέον μηνών, λαμβάνοντας υπόψη την πολυπλοκότητα και τον αριθμό των αιτημάτων, οπότε θα ενημερωθείτε για την παράταση και τους λόγους της καθυστέρησης το συντομότερο δυνατό και το αργότερο εντός ενός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος.

data that you have provided and that are processed by automated means on the basis of your consent.

You also have the right, in some cases, to request to stop processing your personal data for reasons relating to your particular situation. This does not apply where we can demonstrate compelling legitimate grounds for the processing, in which case we will continue to process your personal data.

In cases where we process your data under your consent, you may withdraw your consent at any time.

Right to complaint to the HDP: You have the right to submit a complaint to the Hellenic Data Protection Authority (www.dpa.gr). Phone: +30 210 6475600, Fax: +30 210 6475628, Email: complaints@dpa.gr.

9. Contact us

If you wish to receive further information about the processing of your personal data or to exercise any of the above rights, you may contact the Company's Data Protection Officer at dpo_hellas@mphotels.com, or send a letter to the Company's above mentioned postal address, indicating "To the attention of the Data Protection Officer", with a description of your request and we will review it and reply to you as soon as possible.

Our response to your request will take place within one (1) month of its receipt and will be at no cost. The above deadline may be extended for a period of two (2) additional months taking into account the complexity and number of the requests, in which case you will be informed for the extension and the reasons for the delay as soon as possible and at the latest within one month of receipt of the request.