



Division : restauration
Statut d'emploi : permanent temps complet
Quart de travail :
Jour en semaine (fin de semaine à l'occasion)

Le Château Vaudreuil, situé à moins d'une heure du centre-ville de Montréal, est un établissement hôtelier cinq étoiles (accordées par Tourisme Québec) et quatre diamants (CAA/AAA).

Situé sur une magnifique propriété de plus de 10 hectares au bord du lac des Deux Montagnes, le Château Vaudreuil compte 116 chambres et suites et 14 salles de réceptions pouvant accueillir jusqu'à 500 personnes.

Rejoignez notre équipe passionnée et découvrez l'art de l'hospitalité dans un environnement enchanteur.

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR(TRICE) RESTAURANT VILLA ELINA

En collaboration avec la direction du restaurant Villa Elina, le/la coordonnateur(trice) sera responsable de :

Principales responsabilités :

- ◆ Assurer les préparatifs pour l'ouverture du restaurant (menus disponibles, lumières, grilles, propreté des lieux, etc.) ;
- ◆ Accueillir chaleureusement nos invités et assurer leur satisfaction tout au long de la prestation de service
- ◆ Prendre les réservations par téléphone, par courriel ou en personne et les entrer dans le système Open Table ;
- ◆ Répondre à toutes questions de clients concernant les services, promotions, événement, etc. se déroulant au restaurant ;
- ◆ Préparer les demande d'événement (BEO), ouvrir la réservation dans le système et prendre le dépôt à la réception ;
- ◆ Faire le suivi des dossiers pour assurer la réception de toutes les informations nécessaires au bon fonctionnement des événements ;
- ◆ Assurer le support des équipes lors de période achalandées ;
- ◆ Entretenir d'excellente relations avec les différents services et travailler en coordination avec le service des ventes et de la cuisine ;
- ◆ Assurer une gestion efficace des réservations individuelles et de groupes afin de maximiser la rentabilité ;
- ◆ Exécuter tout autre tâche jugée compatible avec sa fonction, lorsque requis par le gestionnaire.

Profil recherché :

- ◆ Sens des responsabilités, autonomie, initiative et entregent ;
- ◆ Bonne communication à l'oral et à l'écrit (bilinguisme – clientèle hors Québec) ;
- ◆ Discrétion et professionnalisme ;
- ◆ Excellent sens de l'organisation ;
- ◆ Capacité à travailler en équipe ;
- ◆ Capacité à résoudre des problèmes ;

Scolarité : Diplôme d'études secondaire (DES)

Expérience : posséder un minimum d'un (1) ans d'expérience dans un poste similaire

Autre :

- ◆ Connaissance de la suite Outlook
- ◆ Connaissance du POS Positouch (un atout)
- ◆ Connaissance du système Alfred Pro (un atout)
- ◆ Connaissance du système Oracle (OSEM) (un atout)