



Regulamin Hotelu Metropol

- (1) Zameldowanie w Hotelu Metropol oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
- (2) Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15:00 i kończy się o godzinie 12:00 dnia następnego.
- (3) Gość zobowiązany jest do okazania ważnego dokumentu tożsamości przy zameldowaniu. Dzieci muszą być zgłoszone i wpisane do karty meldunkowej.
- (4) W przypadku pobytu dziecka pod opieką osoby niebędącej jego prawnym opiekunem, wymagane jest pisemne upoważnienie podpisane przez opiekuna prawnego.
- (5) Na terenie hotelu obowiązuje cisza nocna w godzinach 22:00–6:00.
- (6) Gość ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w pokoju i częściach wspólnych hotelu.
- (7) Hotel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione poza sejfem. Zaleca się przechowywanie wartościowych przedmiotów w sejfie pokojowym lub w depozycie w recepcji.
- (8) Palenie (w tym e-papierosów) jest zabronione w całym obiekcie poza wyznaczonymi strefami. Naruszenie zakazu skutkuje opłatą w wysokości 500 PLN.
- (9) Zwierzęta domowe są akceptowane. Opłata za pobyt zwierzęcia wynosi 70 PLN za cały pobyt.
- (10) Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju hotelowym do godziny 22:00. Po tej godzinie wymagane jest zameldowanie.
- (11) Hotel oferuje bezpłatny dostęp do Wi-Fi. Połączenie z siecią wymaga akceptacji regulaminu korzystania z internetu, który dostępny jest podczas logowania.
- (12) Śniadania serwowane są od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30–10:00 oraz w weekendy w godzinach 6:30–11:00.
- (13) Restauracja i bar czynne są codziennie w godzinach 12:00–22:00 (zamówienia kuchenne do godziny 21:30).
- (14) Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania płatności za cały pobyt przy zameldowaniu lub do dokonania preautoryzacji na karcie kredytowej w wysokości odpowiadającej wartości rezerwacji. W przypadku opuszczenia hotelu bez uregulowania rachunku, hotel ma prawo do obciążenia karty kredytowej Gościa bez jego podpisu.
- (15) Rozliczenie następuje w PLN. Hotel akceptuje płatność gotówką w USD lub EUR – przeliczenie następuje według kursu średniego NBP z dnia płatności. Reszta wydawana jest w PLN.
- (16) Przedmioty pozostawione przez Gości są przechowywane przez maksymalnie 6 miesięcy (3 dni w przypadku produktów spożywczych). Odbiór możliwy osobiście lub przez kuriera/paczkomat – na koszt Gościa.
- (17) W przypadku naruszenia regulaminu hotel zastrzega sobie prawo odmowy dalszego świadczenia usług bez zwrotu kosztów.
- (18) Dane osobowe Gości są przetwarzane zgodnie z RODO i Polityką Prywatności Hotele Warszawskie „Syrena” Sp. z o.o.
- (19) Informacje dodatkowe oraz pomoc są dostępne całodobowo w recepcji Hotelu Metropol.

Załączniki:

Polityka prywatności spółki Hotele Warszawskie „Syrena” Sp. z o.o.

<https://www.hotelmetropol.com.pl/pl/polityka-prywatnosci>

ul. Marszałkowska 99a
00-693 Warszawa

tel.: +48 22 32 53 100
fax: +48 22 62 86 622

f HotelMetropolWarsaw
@ Hotel_Metropol_Warsaw

hotel.metropol@syrena.com.pl
HotelMetropol.com.pl