



HOTEL BRASSERIE VERANSTALTUNGEN

Im Hotel Spirgarten am Lindenplatz in Zürich Altstetten trifft man auf über 60 Jahre gelebte Gastfreundschaft. Das \*\*\* Hotel verfügt über 49 Zimmer, die Brasserie Spirgarten mit ca. 60 Innen- und Aussensitzplätzen sowie über diverse Event- und Seminarräume für Veranstaltungen bis 900 Personen. Für die Unterstützung unseres Front-Teams suchen wir ab Mai 2025 Sie als:

### **Hotel-Allrounder (80% bis 100%) (für Front Office- & Eventadministration)**

#### ***Das erwartet Sie:***

- stadtbekannter und gut eingeführter Betrieb im Herzen von Zürich Altstetten, in den über die nächsten Jahre investiert und weiterentwickelt wird
- gut eingespieltes und offenes Team
- zeitgemässe Arbeitsbedingungen & Entlohnung
- abwechslungsreiche Tätigkeiten im Bereich Front Office und Eventmanagement

#### ***Das sind Ihre Aufgaben:***

- Gästebetreuung vom Check-in bis zum Check-out an der Réception
- Verarbeitung von Zimmerreservierungen und Gruppenreservierungen
- Bearbeitung von Seminar- und Bankettanfragen von der Offerte bis zur Verrechnung
- Gästebetreuung während Tagesseminaren
- Bei Bedarf Mithilfe bei Grossanlässen im Service

#### ***Das bringen Sie mit:***

- Abgeschlossene Lehre in der Hotellerie / Gastronomie und gute Administrationskenntnisse und/oder fundierte Arbeitserfahrung am Front Office
- sehr gute schriftliche und mündliche Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Freude an bereichsübergreifender Arbeit
- Engagierte und motivierte Persönlichkeit, Gastgeber/-in an der Front
- Top Zuverlässigkeit

Diese Stelle ist sehr vielfältig und abwechslungsreich und kann je nach Eignung und Interesse weiter ausgebaut werden.

#### ***Sind Sie interessiert?***

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Email an unsere Direktorin, Frau Regula Bürgin, [direktion@spirgarten.ch](mailto:direktion@spirgarten.ch)