

RÉALISATION

Durée :

1 jour - 7 heures

Format :

Distanciel synchrone

Prérequis :

Aucun prérequis spécifique.
Expérience en management souhaitée.

Méthodes pédagogiques :

Une alternance des différentes méthodes inductive, active, expositive, expérientielle, réflexive, coopérative est réalisée lors des animations de séquences de formation

Modalités d'évaluation :

Avant : recueil des besoins, questionnaire d'auto-positionnement & quiz d'évaluation des connaissances

Pendant : évaluations formatives, mises en pratique, quiz interactifs

Après : questionnaire d'auto-positionnement & quiz d'évaluation des connaissances & questionnaire de satisfaction

Prix :

A partir de 119€ HT

Equipement et matériels requis :

Ordinateur avec caméra, micro, casque audio, connexion stable, salle calme

RECRUTER SES COLLABORATEURS

Public :

Managers, responsables d'exploitation; responsables RH ou directeurs amenés à recruter et intégrer de nouveaux collaborateurs.

Objectifs :

- **Structurer** un processus de recrutement clair et efficace.
- **Rédiger** une annonce attractive et inclusive.
- **Sélectionner** les candidatures de manière objective.
- **Mener** un entretien structuré et professionnel.
- **Identifier** les biais cognitifs et adopter une posture de recruteur éthique.
- **Connaître** les obligations légales liées au recrutement (non-discrimination, RGPD, confidentialité, droit à l'image).

Programme :

Clarifier le besoin et définir le profil du poste

- Identifier le besoin réel (missions, compétences, personnalité).
- Formaliser le profil de poste et les critères essentiels.

Rédiger une annonce attractive et non discriminante

- Rédiger une annonce claire, inclusive et engageante.
- Identifier les formulations discriminantes à éviter.

Pré-sélectionner efficacement les candidatures

- Lire entre les lignes d'un CV et d'une lettre de motivation.
- Identifier les signaux faibles et les indicateurs de compatibilité.

Conduire un entretien structuré et bienveillant

- Préparer, structurer et conduire un entretien de recrutement.
- Utiliser les techniques de questionnement, d'écoute active et de reformulation.
- Identifier et limiter les biais cognitifs.

Décider et formaliser le recrutement

- Formaliser sa décision à partir de critères objectifs.
- Comprendre les obligations légales et éthiques du recruteur.
- Communiquer la décision de manière professionnelle.

Conclusion de la formation

- Consolider les apprentissages et valoriser les engagements.

CONTACT :

THE ORIGINALS ACADEMY

TEL : 01 44 84 44 07

academy@theoriginalshotels.com

Sas IDéHOTEL – N° Siret 513 613 703 00026

22, rue Maurice Grimaud - 75018 Paris

Déclaration d'activité enregistrée sous le N°11 75 46542 75 auprès du pret de la région Ile de France