



#apprenezoriginals

École dédiée aux métiers de l'hôtellerie et de la restauration



DÉFINITION "ORIGINALS" -

Uniques et innovantes, les formations font vibrer, elles apportent **fraîcheur et audace** aux professionnels pour leur permettre de **devenir opérationnels** dans un cadre de travail donné.

POURQUOI SE FORMER AVEC NOUS?



Des programmes de formation en adéquation avec les enjeux des hôteliers et restaurateurs.



Des **outils adaptés** pour répondre à vos besoins et au monde de demain (présentiel, distanciel, e-learning).



Une **équipe** d'une trentaine de formateurs **passionnés** et tous **experts** dans leur domaine.



Une **pédagogie adaptée** et fondée sur des cas réels et des mises en situations.



Une école de formation **ouverte à tous** : les hôteliers de la coopérative et leur personnel ainsi qu'aux hôteliers externes à la marque.



DIGITAL

GESTION

MANAGEMENT ET RESSOURCES HUMAINES

ÉTAGES

ACCUEIL ET EXPÉRIENCE CLIENT

RESTAURATION

DÉVELOPPER SON CHIFFRE D'AFFAIRE **SÉMINAIRES**

Durée: 2 jours - 14 heures PDC - AB

Objectifs:

- · Connaître le marché des séminaires
- Étude des opportunités spécifiques au marché du séminaire
- · Donner à chaque participant les clés d'un séminaire réussi
- · Améliorer l'organisation générale d'un séminaire

RÉUSSIR MA COMMERCIALISATION **GROUPE**

Durée: 2 jours - 14 heures **PDC**

Objectifs:

- · Maîtriser les points essentiels de la commercialisation groupe
- · Mettre en oeuvre une organisation efficace depuis la gestion de la demande jusqu'au départ client
- Augmenter le taux de conversion et de concrétisation
- · Savoir capter, séduire, fidéliser une clientèle sur une marché très concurrentiel

BOOSTER SES VENTES DIRECTES

PDC - AB Durée : 2 jours - 14 heures

Objectifs:

- · Développer une stratégie de ventes directes
- Développer leurs canaux online
- · Développer leurs canaux offline
- · Utiliser les outils de la coopérative
- · Connaître les enjeux autour de la data clients





GESTION

MANAGEMENT ET RESSOURCES HUMAINES

ÉTAGES

ACCUEIL ET EXPÉRIENCE CLIENT

RESTAURATION

GÉRER SA E-RÉPUTATION

PDC - AB Durée: 1 jours - 7 heures

Objectifs:

- · Comprendre l'importance d'une réponse à un commentaire client
- · Connaître les besoins et le parcours client
- · Structurer ses réponses aux avis
- · Organiser et optimiser sa démarche qualité





ANIMER SA COMMUANUTÉ SUR **FACEBOOK ET INSTAGRAM**

Durée : 2 jours - 14 heures PDC - AB

Objectifs:

- · Comprendre les usages de chaque média social et déterminer les « best practices »
- · Organiser et optimiser sa prise de parole sur les réseaux sociaux
- · Connaître les outils incontournables pour se lancer dans une stratégie Réseaux Sociaux

COMMERCIALISATION
DIGITAL



MANAGEMENT ET RESSOURCES HUMAINES

ÉTAGES

ACCUEIL ET EXPÉRIENCE CLIENT

RESTAURATION

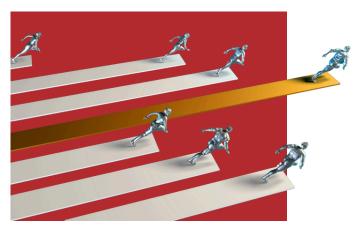
YIELD MANAGEMENT - NIV. 1

Durée: 2 jours - 14 heures PDC - AB

Objectifs:

- · Connaître les constituants et indicateurs RM
- · Définir son éco-système RM
- · Construire son architecture tarifaire
- · Construire sa stratégie et ses scénarios
- · Mettre en place un planning tarifaire





YIELD MANAGEMENT - NIV. 2

Durée : 2 jours - 14 heures PDC - AB

Objectifs:

- · Bâtir un plan d'action d'optimisation de son chiffre d'affaires jour par jour : prévisions, suivi, montée en charge, veille concurrentielle, offres tarifaires, consignes de vente
- Définir le « bon client » en fonction de son marché : équilibrer son mix- client
- Mieux gérer au quotidien son « pricing » et son « Channel management »

FINANCEMENTS:

AB DISPOSITIF ACTION DE BRANCHE

PDC PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

COMMERCIALISATION
DIGITAL
GESTION



MANAGEMENT ET RESSOURCES HUMAINES

ÉTAGES

ACCUEIL ET EXPÉRIENCE CLIENT

RESTAURATION

DÉVELOPPER LES APTITUDES EN MANAGEMENT

Durée : 2 jours - 14 heures PDC - AB

Objectifs:

- Affirmer son identité managériale et endosser habilement son rôle et ses responsabilités
- · Oser s'affirmer en tant que manager
- · Maîtriser les rituels clés du manager
- Adapter son management aux situations et collaborateurs





LES CLÉS POUR RÉUSSIR SON RECRUTEMENT

Durée : 2 jours - 14 heures PDC - AB

Objectifs:

- Piloter le processus recrutement : du besoin à l'intégration.
- · Respecter la législation de non-discrimination
- Bâtir une stratégie de recherche des candidats et identifier les canaux digitaux
- · Optimiser la présélection de candidats
- Conduire un entretien de recrutement structuré
- Appliquer les techniques de questionnement et de reformulation
- · Objectiver ses décisions de recrutement

CONFIANCE ET AFFIRMATION DE SOI

Durée: 2 jours - 14 heures PDC - AB

Objectifs:

- · Comprendre l'importance de l'assertivité
- · Développer l'estime et la confiance en soi
- · Développer l'empathie et l'écoute active
- · Oser s'exprimer





Durée : 2 jours - 14 heures

- Comprendre les bases de l'outils AEC DISC
- · Apprendre à identifier les différents types de personnalité selon le modèle AEC DISC
- Développer des compétences en communication et gestion d'équipe

DIGITAL

GESTION

MANAGEMENT ET RESSOURCES HUMAINES



ÉTAGES

ACCUEIL ET EXPÉRIENCE CLIENT

RESTAURATION

DEVENIR ET ÊTRE EMPLOYÉ D'ÉTAGE

Durée: 2 jours - 14 heures PDC - AB

Objectifs:

- · Maîtriser les méthodes de travail pour le nettoyage des chambres
- · Organiser son travail et appliquer les consignes et procédures de l'entreprise

ADOPTER LES GESTES ET POSTURES **QUI PRÉSERVENT**

Durée: 2 jours - 14 heures PDC - AB

Objectifs:

- · Adopter les bonnes pratiques pour diminuer la fatigue et limiter les risques
- Améliorer son environnement de travail et son comportement pour se préserver
- · Contribuer à l'amélioration des conditions de travail de l'équipe

RESPONSABLE D'ÉTAGE (GOUVERNANTE)

Durée : 2 jours - 14 heures PDC - AB

Objectifs:

- · Connaître l'ensemble des techniques du métier de la gouvernance
- · Maîtriser les différents aspects de la gestion
- Acquérir les bases d'un bon management d'équipe



FINANCEMENTS:

AB DISPOSITIF ACTION DE BRANCHE

PDC PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

DIGITAL

GESTION

MANAGEMENT ET RESSOURCES HUMAINES

ÉTAGES



ACCUEIL ET EXPÉRIENCE CLIENT

RESTAURATION

ATTEINDRE L'EXCELLENCE AU SERVICE DU CLIENT

PDC - AB Durée : 2 jours - 14 heures

Objectifs:

- · Connaitre et maitriser les règles du service haut de gamme afin d'assurer la satisfaction totale de la clientèle et de la fidéliser
- · Sensibiliser chacun à sa valeur propre au sein de l'équipe
- · Représenter et véhiculer l'image de l'hôtel
- · Informer et valoriser auprès de sa clientèle des pratiques éco responsables



Durée : 2 jours - 14 heures PDC - AB

Objectifs:

- Prendre conscience du rôle de d'« Ambassadeur »
- Prendre conscience du rôle de « Vendeur »
- · Comprendre et maîtriser la dynamique tarifaire
- Être performant au téléphone
- · Avoir les outils et techniques pour mieux vendre
- Gérer les clients difficiles et les situations de stress.



GESTION DES CONFLITS

Durée : 2 jours - 14 heures PDC - AB

Objectifs:

- · Appréhender le fonctionnement d'un conflit
- · Mieux se connaître pour gérer les situations difficiles
- · Comprendre la place des émotions dans le conflit
- · Anticiper et prévenir un conflit
- Gérer un conflit avec sérénité

FINANCEMENTS:

AB DISPOSITIF ACTION DE BRANCHE

PDC PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

DIGITAL

GESTION

MANAGEMENT ET RESSOURCES HUMAINES

ÉTAGES

ACCUEIL ET EXPÉRIENCE CLIENT



RESTAURATION



OPTIMISER LES VENTES AU RESTAURANT

Durée: 2 jours - 14 heures PDC - AB

Objectifs:

- · Transformer vos équipes en vendeurs
- Maîtriser les techniques de vente et miser sur la communication digitale pour développer vos volumes d'activité
- · Développer la dépense client
- Optimiser le rendement commercial de vos équipes

LES CHIFFRES À TABLE

Durée: 2 jours - 14 heures PDC - AB

Objectifs:

- Développer sa connaissance compte d'exploitation et du compte de résultat
- · Comprendre les méthodes de fixation d'un prix de vente à partir de la fiche technique
- · Connaître les principaux ratios et les leviers d'exploitation permettant d'atteindre les objectifs
- · Développer les aptitudes des équipes à respecter un objectif de charge et/ou de marge

FAIRE DE MON PETIT-DÉJEUNER UN VÉRITABLE ATOUT COMMERCIAL

Durée: 2 jours - 14 heures PDC - AB

Objectifs:

- · Créer une offre petit déjeuner en adéquation avec mon établissement
- · Acquérir les clés d'un petit-déjeuner réussi
- Apprendre à mettre en valeur son offre dans son hôtel et sur les nouveaux canaux de communication et de distribution digitale
- Améliorer la satisfaction client

FINANCEMENTS:

AB DISPOSITIF ACTION DE BRANCHE

PDC PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

DIGITAL

GESTION

MANAGEMENT ET RESSOURCES HUMAINES

ÉTAGES

ACCUEIL ET EXPÉRIENCE CLIENT

RESTAURATION



RSE -

RSE & DÉVELOPPEMENT DURABLE

Durée : 2 jours - 14 heures **PDC**

Objectifs:

- Comprendre la transition écologique de manière systémique
- Décrypter les impacts de l'activité hôtelière
- Déployer une démarche environnementale au sein de son établissement.
- Sensibiliser ses collaborateurs et sa clientèle aux bonnes pratiques pour préserver l'environnement.
- Embarquer les collaborateurs dans la démarche RSE de l'établissement
- · Savoir communiquer sur sa démarche en toute sincérité



PARTENAIRES











CERTIFICATIONS







Email: academy@theoriginalshotels.com

Téléphone: 01 44 84 44 07

Site Internet : www.theoriginalsacademy.com **Adresse :** 22, rue Maurice Grimaud, 75018 Paris