

HOTEL
**TOPAZZ
LAMEE**

Die Lenikus Hotel- und Gastronomiebetriebs GmbH betreibt das im Herzen von Wien gelegene Boutique Design Hotel **TOPAZZ LAMÉE** sowie das zugehörige **LAMÉE ROOFTOP** und die neue **LAMÉE MINIBAR**.

Das **TOPAZZ**, im April 2012 eröffnet und mit zahlreichen Designpreisen ausgezeichnet, verfügt über 32 Zimmer, einen Veranstaltungsraum für 40 Personen sowie einen Salon. Besonderes Augenmerk wurde auf die Auswahl der im Zimmer verarbeiteten auserlesenen Materialien gelegt, wie dunkle Parkettböden, helles Marmor im Badezimmer, großflächige Holzvertäfelung und üppige Vorhänge und Stoffe

Das **LAMÉE**, im Dezember 2012 eröffnet, verfügt über 23 Zimmer, 9 Suiten, teilweise mit Vollverglasung oder privater Terrasse, und eine traumhafte Dachterrasse mit Blick über ganz Wien. Die Zimmer im Stil der 30er Jahre, mit hochwertiger Makassar Holztafelung, dunklen Teppichböden, Qualitäts-Bettensystem und Marmor-Bädern mit Dusche und Badewanne, lassen ihre Gäste niveauvoll in vergangene Zeiten eintauchen.

Wir suchen **sofort oder nach Vereinbarung** begeisterte, herzliche und kreative Unterstützung für unser Empfangsteam:

**FRONT OFFICE MITARBEITER*IN (M/W/D) /
ALLEINREZEPTIONIST*IN (M/W/D)**

So ergänzt du unser Team:

- Dein Beruf ist deine Berufung – Gäste zu betreuen ist deine wahre Leidenschaft! Du besitzt Humor und eine positive, herzliche Art
- Dein ausgeglichenes Temperament hilft dir, auch dann den Überblick zu bewahren, wenn's turbulent wird
- Du verfügst über Kommunikationsstärke, Geduld und interkulturelle Kompetenzen: Unser Team ist bunt, durchgemischt und wir lieben genau das.
- Du überzeugst mit Einsatzbereitschaft, Flexibilität und „Hands on“ Mentalität
- Tägliche Abwechslung und neue Herausforderungen spornen dich an, immer besser zu werden
- Lösungsorientiertes Denken und Handeln sind selbstverständlich für dich
- Teamgeist, Selbstständigkeit und Eigeninitiative zählen zu deinen Stärken
- Du sprichst Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift (weitere Fremdsprachenkenntnisse sind definitiv von Vorteil)

HOTEL
**TOPAZZ
LAMEE**

So machst du die Gästeerfahrung zu etwas Besonderem:

- Du liebst es, Gäste zu empfangen und zu betreuen. Check-in und Check-out, Rooming, Conciergetätigkeiten und die Bearbeitung von Gästewünschen aller Art sind Teil deines beruflichen Alltags – und es erfüllt dich täglich erneut mit Freude, Gäste glücklich machen zu können.
- Eine Reservierung anzunehmen, ist mehr als eine „Buchung“ zu bekommen – du legst schon in diesem ersten Schritt den Grundstein für die gute Beziehung zu unseren Gästen
- Kassaführung und Rechnungslegung, die selbständige Durchführung administrativer Rezeptionsaufgaben, und die Weiterleitung aller Informationen an die zuständigen Abteilungen ergänzen deine Aufgaben.
- Die gelegentliche Vertretung des Night Audits gibt dir Einblick in den Hotelalltag bei Nacht
- Qualitätsstandards sind für dich mehr als Worte – du trägst dazu bei, dass wir unser Qualitätsversprechen an unsere Gäste in die tägliche Tat umsetzen
- Das Front Office ist das Herz des Hauses – und damit ist dein Kommunikationstalent auch bei der abteilungsübergreifende Kommunikation mit den anderen Abteilungen gefragt.

Was bieten wir dir?

- 10% über Kollektiv, aufgeteilt auf eine fixe monatliche Überzahlung und einen leistungsbezogenen Bonus
- Flexible Arbeitszeiten: Vorstellungen, wie das Leben ablaufen soll oder auch die persönliche und familiäre Situation sind nicht für jeden gleich und das ist gut so. Lass uns über deine Bedürfnisse reden, um das passende Arbeitsmodell für dich zu finden.
- Save the Planet: Wir übernehmen dein Klimaticket
- Team-Events um den Team-Geist zu stärken
- In-House Experience, Friends & Family Konditionen für unsere Hotels und weitere Goodies erwarten dich als Teil der Lenikus Familie
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Für diese Position gilt ein KV-Mindestgrundgehalt von EUR 1.853,00 brutto pro Monat auf Basis Vollzeit, zuzüglich der oben angeführten Überzahlung und Benefits.

Kontakt

Fühlst du dich angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung in PDF Format an team@lenikushotels.com.