

## RÉALISATION

### Durée :

2 jours soit 14 heures

### Format et participants :

2 à 12 participants  
Intra / Inter en présentiel

### Prérequis :

Aucun pré-requis technique particulier

### Matériels ou équipements nécessaires :

Ordinateur portable ou Smartphone  
Stylo & carnet  
Wifi performant

### Méthodes pédagogiques :

Apport théorique (AT et PNL)  
Mises en situation et jeux de rôle  
Auto-diagnostic

### Modalités d'évaluation :

**En début de formation :**  
évaluation des acquis/quiz

**En cours de formation :**  
Exercices de mise en situation

**En fin de formation :**  
évaluation des acquis/quiz

### Prix :

À partir de 1300€ par jour en intra et à partir de 175€ par jour et par personne en inter

## DÉVELOPPER SES APTITUDES EN MANAGEMENT

### *Pour adapter son management à ses collaborateurs*

### Public :

Pour les directeurs de site et les responsables de service.

### Objectifs :

Affirmer son identité managériale et endosser habilement son rôle et ses responsabilités

Oser s'affirmer en tant que manager

Maîtriser les rituels clés du manager

Adapter son management aux situations et collaborateurs

### Programme :

#### Introduction

Comprendre son rôle de manager (missions, rôles, qualités, attentes des collaborateurs, attentes de la hiérarchie)

#### Mieux manager en adoptant une posture adaptée aux hommes et aux situations

Identifier son style de management

Comprendre l'utilité des différents styles de management

Adapter son management à la maturité de ses collaborateurs

#### Piloter et animer une équipe avec efficience

Décider

Organiser et planifier : définir les rôles et missions de chacun ; gérer son temps et ses priorités

Fixer des objectifs

Déléguer

Contrôler au juste niveau

#### Pratiquer un management motivant et développer les compétences

Motiver pour engager ses collaborateurs

Donner des signes de reconnaissance

Créer une culture du feedback

#### Développer une communication managériale efficace

Appréhender les fondamentaux de la transmission d'information

Définir les règles du jeu et recadrer un collaborateur

Formuler une critique constructive

Animer un briefing

#### Réaliser son plan d'actions personnel avec l'étoile du changement

## CONTACT :

THE ORIGINALS ACADEMY

TEL : 01 44 84 44 07

academy@theoriginalshotels.com

Sas IDéHOTEL - N° Siret 513 613 703 00026

22, rue Maurice Grimaud - 75018 Paris

Déclaration d'activité enregistrée sous le N°11 75 46542 75 auprès du pret de la région Ile de France