

HOTEL
**TOPAZZ
LAMEE**

Die Lenikus Hotel- und Gastronomiebetriebs GmbH betreibt das im Herzen von Wien gelegene Boutique Design Hotel **TOPAZZ LAMÉE** sowie das zugehörige **LAMÉE ROOFTOP** und die neue **LAMÉE MINIBAR**.

Das **TOPAZZ**, im April 2012 eröffnet und mit zahlreichen Designpreisen ausgezeichnet, verfügt über 32 Zimmer, einen Veranstaltungsraum für 40 Personen sowie einen Salon. Besonderes Augenmerk wurde auf die Auswahl der im Zimmer verarbeiteten auserlesenen Materialien gelegt, wie dunkle Parkettböden, helles Marmor im Badezimmer, großflächige Holzvertäfelung und üppige Vorhänge und Stoffe

Das **LAMÉE**, im Dezember 2012 eröffnet, verfügt über 23 Zimmer, 9 Suiten, teilweise mit Vollverglasung oder privater Terrasse, und eine traumhafte Dachterrasse mit Blick über ganz Wien. Die Zimmer im Stil der 30er Jahre, mit hochwertiger Makassar Holztafelung, dunklen Teppichböden, Qualitäts-Bettensystem und Marmor-Bädern mit Dusche und Badewanne, lassen ihre Gäste niveauvoll in vergangene Zeiten eintauchen.

Wir suchen tatkräftige Unterstützung für unser Accounting & HR Admin Team (Vollzeit):

**FINANZ- & LOHNBUCHHALTER*IN (M/W/D)
ACCOUNTING & HUMAN RESOURCES ADMINISTRATION**

Wir bieten dir ...

- 10% über Kollektiv, aufgeteilt auf eine fixe monatliche Überzahlung und einen leistungsbezogenen Bonus
- Flexible Arbeitszeiten: Vorstellungen, wie das Leben ablaufen soll oder auch die persönliche und familiäre Situation sind nicht für jeden gleich und das ist gut so. Lass uns über deine Bedürfnisse reden, um das passende Arbeitsmodell für dich zu finden.
- Save the Planet: Wir übernehmen dein Klimaticket
- Team-Events um den Team-Geist zu stärken
- In-House Experience, Friends & Family Konditionen für unsere Hotels und weitere Goodies erwarten dich als Teil der Lenikus Familie
- Weiterbildungsmöglichkeiten

HOTEL TOPAZZ LAMEE

So ergänzt du unser Team ...

- Dein Beruf ist deine Berufung – Zahlen sind deine Leidenschaft! Du könntest neben deiner abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung auch schon praktische Erfahrung sowohl in der Buchhaltung als auch in der Personalverrechnung sammeln.
- Am Computer macht dir niemand etwas vor! Du hast fundierte MS-Office Kenntnisse und weißt mit den relevanten Programmen umzugehen.
- Unsere MitarbeiterInnen sind unser größtes Kapital! Deine Kenntnisse im Arbeitsrecht stellen den ArbeitnehmerInnenschutz in unserem Unternehmen sicher.
- Du bist ein Organisationstalent! Deine Arbeitsweise ist stets strukturiert und du behältst immer den Überblick.
- Du hast immer ein offenes Ohr! Als MitarbeiterIn in der Buchhaltung und Lohnverrechnung fungierst du als AnsprechpartnerIn für die buchhalterischen und arbeitsrechtlichen Anliegen unserer MitarbeiterInnen.
- Teamwork makes the dream work! Du arbeitest gerne im Team, aber du zählst auch eigenverantwortliches Arbeiten zu deinen Stärken.
- Unser Team ist bunt und groß und du liebst die vielseitigen Facetten unseres Teams ebenso wie wir.
- Du sprichst Deutsch in Wort und Schrift, Englisch Kenntnisse sind von Vorteil.

Deine Aufgaben ...

- Du fungierst als Schnittstelle zu unserem externen Personalverrechnungsunternehmen und stellst dadurch die korrekte und pünktliche Auszahlung der Gehälter sicher.
- Alle Dienstverträge, Kündigungen, Vereinbarungen, und andere Bestätigungen werden von dir erstellt und an die zuständigen Personen weitergeleitet.
- Du kontrollierst und betreust die Tagesabschlüsse unserer Hotels inkl. der F&B Outlets.
- Bargeld wird von dir verwaltet, wozu zum Beispiel die Verwaltung der Belegauszahlung sowie die Kontrolle von Rechnungen unserer Hotels gehört.
- Bei Monats-, Quartals-, und Jahresabschlüssen bist du aktiv beteiligt.
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten werden von dir selbstständig und gewissenhaft durchgeführt.

Je nach Qualifikation und Erfahrung gilt für diese Position ein Bruttojahresgehalt ab EUR 32.000 auf Basis Vollzeit, zuzüglich der oben angeführten Benefits.

Kontakt

Fühlst du dich angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung in PDF Format an a.seda@lenikus.at.