

POSADAS.

PLAN DE ACCIÓN
PROGRAMA OPERATIVO DE AHORRO DE ENERGÉTICOS
ELECTRICIDAD

No.	ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS EQUIPO SALA DE MAQUINAS	APLICA		SE LLEVA		AHORRO ESTIMADO	PLANES DE ACCION	F. INICIO	F. TERM.	RESPONSABLE	% AVANCE	REVISION TRIMESTRAL PARA SEGUAR CUMPLIMIENTO			
		SI	NO	SI	NO							1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE
1	Si el hotel cuenta con doble transformador de alimentación y tiene un interlock de enlace y la demanda actual es menor a uno de los transformadores, se deberá operar con un solo transformador	X			X		SE CUENTA CON TRANSFORMADORES EN SERIE	1-Feb	31-Dec	Mantenimiento	75	100	100	100	
2	Revisión mensual de la operación del banco de capacitores	X		X			SE LLEVA CON EL PROVEEDOR DE LA CASA DE MAQUINAS	1-Feb	31-Dec	Mantenimiento	75	100	100	100	
3	Revisión mensual de la presión de operación del sistema de bombeo del hidroneumático, para evitar el funcionamiento constante y desprogramado de las bombas por mala calibración en los prestatos, tanque precargado ó hidroneumático	X			X		SE LLEVA CON VARIADORES DE PRESION PERO NO SE CUENTA CON TANQUES HIDRONEUMATICOS	1-Feb	31-Dec	Mantenimiento	75	100	100	100	
4	Ajustar el tiempo de los retrolavados y enjuagues de los sistemas de filtración y suavización de agua, para disminuir el tiempo de uso del sistema de bombeo de travase para este proceso	X		X			SE LLEVA CON EL PROVEEDOR DE LA CASA DE MAQUINAS	1-Feb	31-Dec	Mantenimiento	75	100	100	100	
5	Ajustar termostatos de los tanques de agua caliente y calentadores de tiro forzado (con ventilador) con un diferencial entre los 3 a 5 °C, para evitar el funcionamiento continuo del ventilador del quemador del calentador de agua	X		X			SE LLEVA Y MONITOREA CON EL SISTEMA DE BMS	1-Feb	31-Dec	Mantenimiento	75	100	100	100	
6	Apagar generadores de vapor después de las 18:00 hrs., ya que la lavandería no debería estar operando después de este horario (Salvo excepciones)		X		X		NO APLICA			Mantenimiento / Jefe Lavandería / gte. Hotel					

No.	ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS EQUIPOS A/A Y REFRIGERACION	APLICA		SE LLEVA		AHORRO ESTIMADO	F. INICIO	F. TERM.	RESPONSABLE	% AVANCE	REVISION TRIMESTRAL PARA SEGUAR CUMPLIMIENTO				
		SI	NO	SI	NO						1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	
1	Programar limpieza trimestral de tubos flux de condensador lado agua de equipo central de aire acondicionado (ó mas frecuente si se requiere)	X		X			SE LLEVA CON EL PERSONAL ENCARGADO DE LA CASA DE MAQUINAS	1-Feb	31-Dec	Mantenimiento	75	100	100	100	
2	Programar limpieza trimestral del serpentín del condensador de aire del equipo central de aire acondicionado (ó mas frecuente si se requiere)	X		X			SE LLEVA CON EL PERSONAL ENCARGADO DE LA CASA DE MAQUINAS	1-Feb	31-Dec	Mantenimiento	75	100	100	100	
3	Programar limpieza semestral de tubos flux del evaporador del equipo central de aire acondicionado (ó mas frecuente si se requiere)	X		X			SE LLEVA CON EL PERSONAL ENCARGADO DE LA CASA DE MAQUINAS	1-Feb	31-Dec	Mantenimiento	75	100	100	100	
4	Programar limpieza trimestral de relleno de torres de enfriamiento de equipo central de aire acondicionado (ó mas frecuente si se requiere) La causa del mal estado de la torre es por el tratamiento de agua revisar	X		X			SE LLEVA CON EL PERSONAL ENCARGADO DE LA CASA DE MAQUINAS	1-Feb	31-Dec	Mantenimiento	75	100	100	100	
5	Programar limpieza semestral de filtros "Y" del sistema de bombeo de agua helada y agua de condensación de los equipos centrales de aire acondicionado (ó mas frecuente se se requiere)	X		X			SE ESTAN REALIZADO MAS CONSTANTEMENTE	1-Feb	31-Dec	Mantenimiento	75	100	100	100	
6	Apagar equipo central de aire acondicionado cuando la temperatura exterior sea inferior a los 10°C (en meses de invierno)	X			X		LA TEMPERATURA ES DE PLAYA	1-Feb	31-Dec	Mantenimiento	75	100	100	100	
7	Ajustar set point de agua helada de salida del equipo central de aire acondicionado entre 7 y 9°C (Lo mas alto que se pueda sin afectar el servicio)	X		X			SE LLEVA CON EL PERSONAL ENCARGADO DE LA CASA DE MAQUINAS	1-Feb	31-Dec	Mantenimiento	75	100	100	100	
	Ajustar set point de temperatura en todas las areas a acondicionar, la temperatura de confort es de 23 °C. (Lo mas alto que se pueda sin afectar el servicio)	X		X			TODOS LOS TERMOSTATOS ESTAN PROGRAMADOS	1-Feb	31-Dec	Mantenimiento	75	100	100	100	
8	Revisión bimestral de operación de las electrobombas de agua helada y de condensación que requiera el equipo central de aire acondicionado por diseño y para que no funcionen mas de lo necesario	X			X		SE LLEVA CON EL PERSONAL ENCARGADO DE LA CASA DE MAQUINAS	1-Feb	31-Dec	Mantenimiento	75	100	100	100	
9	Revisión bimestral de las válvulas motorizadas del sistema de by pass en el circuito de agua helada primario y secundario operen correctamente		X		X		NO APLICA			Mantenimiento	0				
10	Revisión bimestral de los dispositivos de medición (Termómetros y Manómetros de los equipos centrales y manejadoras de aire acondicionado estén operando correctamente	X		X			SE LLEVA CON EL PERSONAL ENCARGADO DE LA CASA DE MAQUINAS	1-Feb	31-Dec	Mantenimiento	75	100	100	100	
11	Revisión trimestral del aislamiento térmico de tuberías de agua helada de redes principales y secundarias que este en buen estado	X		X			SE LLEVA CON EL PERSONAL ENCARGADO DE LA CASA DE MAQUINAS	1-Feb	31-Dec	Mantenimiento	75	100	100	100	
12	Revisión mensual del intercambiador de calor y bomba de recirculación de agua del recuperador de calor del equipo central de aire acondicionado este operando correctamente			X		X				Mantenimiento	0				
13	Programar limpieza quincenal de los filtros de las manejadoras de aire de las áreas publicas, oficinas y centros de consumo	X		X			SE LLEVA CON EL PERSONAL ENCARGADO DE LA CASA DE MAQUINAS	1-Feb	31-Dec	Mantenimiento	75	100	100	100	
14	Programar limpieza trimestral del serpentín del evaporador de aire de las manejadoras de aire de las áreas publicas, oficinas y centros de consumo (ó mas frecuente si se requiere)	X			X		SE CAPACITA AL PERSONAL PARA QUE SE LLEVE A CABO	1-Feb	31-Dec	Mantenimiento	75	100	100	100	
15	Revisión bimestral de las válvulas motorizadas de 2 y 3 vías del sistema de agua helada de las unidades manejadoras de aire operen correctamente	X		X			SE CAPACITA AL PERSONAL PARA QUE SE LLEVE A CABO	1-Feb	31-Dec	Mantenimiento	75	100	100	100	
16	Revisión bimestral de los termostatos de las unidades manejadoras de aire operen correctamente y tienen su cajas plasticas para evitar manipulacion de personal no autorizado	X		X						Mantenimiento	0				
17	Programar limpieza trimestral del serpentín del evaporador y condensador de aire de las unidades tipo paquete ó dividido de las áreas publicas, oficinas y centros de consumo (ó mas frecuente si se requiere)	X		X			SE LLEVA A CABO LA LIMPIEZA PROGRAMADA	1-Feb	31-Dec	Mantenimiento	75	100	100	100	
18	Revisión trimestral del aislamiento térmico de la ducteria de inyección de aire de los equipos de aire acondicionado de las áreas publicas, oficinas y centros de consumo este en buen estado	X		X			SE LLEVA A CABO LA LIMPIEZA PROGRAMADA	1-Feb	31-Dec	Mantenimiento	75	100	100	100	
19	Revisión trimestral de las cámaras plenas de los airea acondicionados de áreas publicas, oficinas y centros de consumo, para que no estén con orificios ó sin tapas y que afecte el desempeño del equipo	X		X			SE LLEVA A CABO LA LIMPIEZA PROGRAMADA	1-Feb	31-Dec	Mantenimiento	75	100	100	100	
20	Revisión trimestral de las compuertas motorizadas de las unidades de aire acondicionado multizonas estén operando correctamente		X		X		NO APLICA			Mantenimiento	0				
21	Programar limpieza bimestral de los filtros de aire de los fan and coils de habitaciones, áreas publicas y oficinas (ó mas frecuente si se requiere)	X		X			SE LLEVA A CABO LA LIMPIEZA PROGRAMADA	1-Feb	31-Dec	Mantenimiento	75	100	100	100	
22	Programar limpieza semestral del serpentín del evaporador de los fan and coils de habitaciones y oficinas (ó mas frecuente si se requiere)	X		X			SE LLEVA A CABO LA LIMPIEZA PROGRAMADA	1-Feb	31-Dec	Mantenimiento	75	100	100	100	
23	Revisión bimestral de los termostatos de los fan and coils de habitaciones y oficinas operen correctamente	X			X		SE LLEVA A CABO LA LIMPIEZA PROGRAMADA	1-Feb	31-Dec	Mantenimiento	75	100	100	100	
24	Revisión semestral de las cámaras plenas de los fan and coils de habitaciones y oficinas, para que no estén con orificios ó sin tapas y que afecte el desempeño del equipo	X		X			SE LLEVA A CABO LA LIMPIEZA PROGRAMADA	1-Feb	31-Dec	Mantenimiento	75	100	100	100	
25	Programar limpieza trimestral del serpentín del evaporador y condensador de las unidades de refrigeración de la cocina y almacenes (ó mas frecuente si se requiere)	X		X			SE LLEVA A CABO LA LIMPIEZA PROGRAMADA	1-Feb	31-Dec	Mantenimiento	75	100	100	100	
26	Programar horarios de deshielo después del horario punta, para que la recuperación de temperatura de las cámaras de congelación sea con el costo mas bajo	X		X			SE CAPACITA AL PERSONAL PARA REALIZAR LAS ACCIONES	1-Feb	31-Dec	Mantenimiento	75	100	100	100	
27	Revisar bimestralmente que los empaques de las puertas de las cámaras de refrigeración y refrigeradores estén en buen estado y las bisagras y chapas bien ajustadas	X			X		POR DISEÑO NO SE CUENTA CON EMPAQUES			Mantenimiento	0				
28	Revisar bimestralmente que las cortinas de aire ó plasticas de las cámaras de refrigeración estén en buen estado	X		X			SE LLEVA A CABO LA LIMPIEZA PROGRAMADA	1-Feb	31-Dec	Mantenimiento	75	100	100	100	

No.		ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS EQUIPOS COCINA		APLICA		SE LLEVA		AHORRO									REVISION TRIMESTRAL PARA SEGUAR CUMPLIMIENTO			
				SI	NO	SI	NO	ESTIMADO				F. INICIO	F. TERM.	RESPONSABLE		% AVANCE	1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE
1		Asegurar que los calentones de platos de la barra caliente de la cocina se apaguen al cierre de operación del restaurante		X		X				SE CAPACITA AL PERSONAL Y SE SUPERVISA		1-Feb	31-Dec	Gte A&B, Chef, Cocineros		75	100	100	100	
2		Asegurar que no se utilizable la maquina lavaloza y booster en horario punta (salvo excepciones)			X		X			NO SE CUENTA CON TARIFA HORARIA EN EL PAIS				Gte A&B, Chef, Cocineros		0				
3		Evitar entrar constantemente a camaras de conservación, programar entradas por turno, y no entrar en horario punta		X		X				SE CAPACITA AL PERSONAL Y SE SUPERVISA		1-Feb	31-Dec	Gte A&B, Chef, Cocineros		75	100	100	100	
4		Evitar mantener las puertas de las cámaras de refrigeración y refrigeradores abiertas por periodos prolongados, esto reduce de manera importante la eficiencia de los equipos		X		X				SE CAPACITA AL PERSONAL Y SE SUPERVISA		1-Feb	31-Dec	Gte A&B, Chef, Cocineros		75	100	100	100	
5		Evitar introducir alimentos calientes a cámaras de refrigeración y refrigeradores, esto reduce de manera importante la eficiencia de los equipos		X		X				SE CAPACITA AL PERSONAL Y SE SUPERVISA		1-Feb	31-Dec	Gte A&B, Chef, Cocineros		75	100	100	100	
6		Programarse para parar fabricas de hielo en horario punta (salvo excepciones)			X	X				NO SE CUENTA CON TARIFA HORARIA EN EL PAIS				Gte A&B, Chef, Cocineros		0				
7		Evitar el amarrar las cortinas plásticas ó bloquear el interruptor de operación de las cortinas de aire de las cámaras de refrigeración, esto reduce de manera importante la eficiencia de los equipos		X		X				SE CAPACITA AL PERSONAL Y SE SUPERVISA		1-Feb	31-Dec	Gte A&B, Chef, Cocineros		75	100	100	100	
8		No bloquear las unidades condensadoras de los refrigeradores, mesas frias ó maquinas de hielo con equipo ó manteleria, esto reduce de manera importante la eficiencia de los equipos		X		X				SE CAPACITA AL PERSONAL Y SE SUPERVISA		1-Feb	31-Dec	Gte A&B, Chef, Cocineros		75	100	100	100	

No.	ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS EQUIPOS LAVANDERIA	APLICA		SE LLEVA		AHORRO ESTIMADO		F. INICIO	F. TERM.	RESPONSABLE	% AVANCE	REVISION TRIMESTRAL PARA SEGUAR CUMPLIMIENTO			
		SI	NO	SI	NO							1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE
1	Apagar el equipo de lavandería después de los 18:00 hrs. y se puede volver a iniciar operaciones si se requiere después de las 23:00 hrs. (Salvo excepciones se podrán utilizar en horario punta)		X	X			NO SE CUENTA CON TARIFA HORARIA EN EL PAIS			Mantenimiento / Jefe Lavandería / gte. Hotel	0				
2	Realizar limpieza de los filtros de las bombolas mínimo 2 veces por turno (o mas si se requiere) para evitar incrementar los tiempos de secado y uso del motor del extractor	X		X			SE REALIZA ACTIVIDAD Y SE SUPERVISA	1-Feb	31-Dec	Jefe Lavandería, Personal Lavandería	75	100	100	100	
3	Utilizar cargas completas en lavadoras y secadoras para eficientar el tiempo de lavado ó secado y disminuir la utilización de los equipos	X		X			SE REALIZA ACTIVIDAD Y SE SUPERVISA	1-Feb	31-Dec	Jefe Lavandería, Personal Lavandería	75	100	100	100	

ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS EQUIPOS EXTRACCIÓN E INYECCIÓN		APLICA		SE LLEVA		AHORRO ESTIMADO		F. INICIO	F. TERM.	RESPONSABLE	% AVANCE	REVISION TRIMESTRAL PARA SEGUAR CUMPLIMIENTO			
No.		SI	NO	SI	NO							1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE
1	No operar extractores de baños de habitaciones en horario punta		X		X		NO SE CUENTA CON TARIFA HORARIA			Mantenimiento					
2	No operar extractores de baños de colaboradores en horario punta		X		X		NO SE CUENTA CON TARIFA HORARIA			Mantenimiento					
3	No operar inyectoras de aire de habitaciones en horario punta		X		X		NO SE CUENTA CON TARIFA HORARIA			Mantenimiento					
4	No operar inyectoras de aire de baños colaboradores en horario punta		X		X		NO SE CUENTA CON TARIFA HORARIA			Mantenimiento					
5	No operar inyectoras de aire de lavandería en horario punta		X		X		NO SE CUENTA CON TARIFA HORARIA			Mantenimiento					
6	No operar inyectoras de aire de cocina después del cierre de la cafetería de 23:00 a 6:00 pm	X		X			SE REALIZA ACTIVIDAD Y SE SUPERVISA	1-Feb	31-Dec	Mantenimiento		100	100	100	

ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS HABITACIONES		APLICA		SE LLEVA		AHORRO ESTIMADO		F. INICIO	F. TERM.	RESPONSABLE	% AVANCE	REVISION TRIMESTRAL PARA SEGUAR CUMPLIMIENTO			
No.		SI	NO	SI	NO							1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE
1	No utilizar el aire acondicionado durante el proceso de limpieza de la camarista	X			X		SE CAPACITA AL PERSONAL PARA CUMPLIR CON EL PUNTO	1-Feb	31-Dec	Ama de llaves / Camaristas		100	100	100	
2	No utilizar el aire acondicionado cuando no este rentada (ver temperatura de mantenimiento aprox. 28oC)		X	X			SE CAPACITA AL PERSONAL PARA CUMPLIR CON EL PUNTO	1-Feb	31-Dec	Ama de llaves / Camaristas		100	100	100	
3	No utilizar el televisor durante el proceso de limpieza de la camarista	X		X			SE CAPACITA AL PERSONAL PARA CUMPLIR CON EL PUNTO	1-Feb	31-Dec	Ama de llaves / Camaristas		100	100	100	
4	Mantener cortinas abiertas y utilizar el mínimo del alumbrado para el proceso de limpieza	X		X			SE CAPACITA AL PERSONAL PARA CUMPLIR CON EL PUNTO	1-Feb	31-Dec	Ama de llaves / Camaristas		100	100	100	
5	Mantener el alumbrado apagado de las ropas cuando están sin uso	X		X			SE CAPACITA AL PERSONAL PARA CUMPLIR CON EL PUNTO	1-Feb	31-Dec	Ama de llaves / Camaristas		100	100	100	

GERENTE GENERAL
PEDRO PARETS