



# POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

*Versión*  
**2025**



[oficialdecumplimiento@danncarlton.com](mailto:oficialdecumplimiento@danncarlton.com)



[www.danncarlton.com](http://www.danncarlton.com)

## I. INTRODUCCIÓN

En **HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S.**, estamos comprometidos con la protección de los datos personales de nuestros clientes, empleados, proveedores y demás titulares. Actuamos con base en principios de respeto, legalidad, confidencialidad, disponibilidad, integridad y gestión adecuada de la información, garantizando así el ejercicio del derecho fundamental al habeas data.

Este manual se elabora en cumplimiento de la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012 y sus normas complementarias, estableciendo las políticas y procedimientos para el tratamiento de datos personales dentro de nuestra organización. Nuestro objetivo es asegurar el cumplimiento de la normativa vigente, proporcionando mecanismos efectivos para la gestión de consultas y reclamos de los titulares.

El avance de las tecnologías de la información permite la recolección, almacenamiento y uso de datos personales de manera eficiente. No obstante, su tratamiento debe ser realizado exclusivamente con fines legítimos y en el marco de los objetivos corporativos de HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S., empresa dedicada a la prestación de servicios hoteleros.

El derecho al habeas data otorga a los ciudadanos control sobre su información personal, incluyendo la facultad de conocer quién la almacena, con qué propósito y quién puede acceder a ella. Asimismo, la ley confiere a los titulares el derecho de consultar, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la autorización para el uso de sus datos.

Este manual establece las directrices internas para el tratamiento de datos personales dentro de nuestra organización, asegurando el cumplimiento de la ley y la implementación de medidas adecuadas para proteger la información de los titulares. Además, incluye aspectos normativos fundamentales, anexos independientes y procedimientos que facilitan la aplicación de estas políticas.

Para cualquier consulta, solicitud o ejercicio de derechos relacionados con el tratamiento de datos personales, los titulares pueden contactarnos a través de los siguientes canales:

-  **Dirección:** Carrera 43 A # 7 50, Medellín, Antioquia, Colombia
-  **Correo electrónico:** oficialdecumplimiento@danncarlton.com
-  **Teléfono:** (604) 444 5151
-  **Sitio web:** [www.danncarlton.com](http://www.danncarlton.com)

## II. DEFINICIONES

Para efectos de la presente política y en cumplimiento de la normatividad vigente, se establecen las siguientes definiciones:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para el tratamiento de sus datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales sometidos a tratamiento.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales identificadas o identificables.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que, por sí misma o en conjunto con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que, por sí misma o en conjunto con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos personales.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, incluyendo la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia o supresión.
- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita emitida por HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S., dirigida al titular de los datos personales, en la cual se informa sobre la existencia de las políticas de tratamiento de información, la forma de acceder a ellas y las finalidades del tratamiento.

- **Dato Público:** Información que, por su naturaleza, no está protegida por normas de confidencialidad, como el estado civil, profesión, oficio, calidad de comerciante o servidor público.
- **Dato Sensible:** Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, incluyendo:
  - Origen racial o étnico.
  - Orientación política.
  - Convicciones religiosas o filosóficas.
  - Pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o políticas.
  - Datos de salud, vida sexual y datos biométricos.
- **Transferencia de Datos:** Proceso mediante el cual HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S., ubicada en Colombia, envía datos personales a un tercero que actúa como responsable del tratamiento, dentro o fuera del país.
- **Transmisión de Datos:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del país, con un encargado del tratamiento, para su gestión por cuenta del responsable del tratamiento.

### III. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S., en cumplimiento de la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012 y demás normativas complementarias, establece en esta política el tratamiento de los datos personales de huéspedes, clientes, proveedores, empleados, prestadores de servicio, distribuidores y, en general, cualquier persona natural cuyos datos se encuentren registrados en nuestras bases de datos y las de nuestros terceros operados.

El tratamiento de los datos personales se realiza exclusivamente para el desarrollo de nuestro objeto social y, específicamente, para las siguientes finalidades:

## **1. Cumplimiento de obligaciones contractuales y comerciales**

- Ejecutar y gestionar las relaciones contractuales con clientes, proveedores, empleados, prestadores de servicios, distribuidores y demás terceros.
- Proveer información sobre productos y servicios ofrecidos por el hotel.
- Realizar actividades comerciales, informativas y promocionales, incluyendo programas de fidelización.
- Gestionar cobros, pagos, facturación y recaudo de cartera.
- Evaluar la calidad de los productos y/o servicios mediante encuestas de satisfacción.

## **2. Seguridad y control de acceso**

- Capturar y almacenar datos biométricos, como huella digital e imágenes de cámaras de seguridad, con fines de autenticación y control de acceso a las instalaciones y sistemas del hotel.
- Verificar la identidad de huéspedes, clientes, proveedores y empleados.

## **3. Transferencia y tercerización de datos personales**

Los datos personales podrán ser transferidos a entidades en Colombia o en el exterior, sean públicas o privadas, siempre que:

- Sean parte del grupo empresarial de HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. (matriz, subsidiarias u operadas).
- La transferencia tenga como finalidad el desarrollo del objeto social del hotel mediante la tercerización de procesos como archivo físico o digital, cobranza, gestión de riesgos, desarrollo de software, contacto con huéspedes, análisis estadísticos, mercadeo, investigación de mercados, estudios de impacto social y estrategias comerciales.
- La entrega de datos tenga como fin la estructuración e implementación de beneficios y planes de bienestar para empleados y prestadores de servicio.

## **4. Cumplimiento de programas de Compliance: SAGRILAF y PTEE**

En virtud de la prevención del lavado de activos, la financiación del terrorismo y la corrupción, HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. tratará datos personales para:

- Verificar el cumplimiento de las políticas de debida diligencia y conocimiento del cliente, proveedor y empleado.
- Consultar antecedentes en listas restrictivas nacionales e internacionales para mitigar riesgos asociados a actividades ilícitas.
- Monitorear operaciones sospechosas y reportarlas a las autoridades competentes, conforme a las regulaciones de SAGRILAF y PTEE.
- Garantizar la trazabilidad de las relaciones comerciales y contractuales, almacenando información relevante para auditorías y cumplimiento de normativas.

## **5. Gestión del talento humano y bienestar laboral**

- Administrar los procesos de selección y contratación de empleados y prestadores de servicio.
- Incorporar a empleados y prestadores en programas de capacitación, desarrollo de habilidades y bienestar laboral.
- Gestionar referencias laborales, afiliaciones a seguridad social y beneficios corporativos.

## **6. Cumplimiento de obligaciones legales y regulatorias**

- Cumplir con requerimientos de entidades gubernamentales y judiciales cuando sea necesario.
- Conservar la información conforme a los plazos legales de retención de datos.
- Dar cumplimiento a la normatividad de protección de datos personales (Habeas Data Financiero y Habeas Data General).

## **7. Comunicación y contacto con los titulares**

Los datos podrán ser utilizados para el envío de notificaciones, información comercial, encuestas, cambios en políticas, actualizaciones de productos y cualquier otra comunicación relevante mediante:

- Correo físico o electrónico.
- Llamadas telefónicas, mensajes de texto o WhatsApp.
- Redes sociales y otras plataformas digitales.

## IV. DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. garantiza el respeto y protección de los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes en el tratamiento de sus datos personales, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y demás normativas aplicables.

Se prohíbe el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo en los siguientes casos:

1. Cuando se trate de datos de naturaleza pública, conforme a lo dispuesto en la ley.
2. Cuando se cuente con la autorización expresa de su representante legal y el tratamiento sea estrictamente necesario para:
  - El registro como huéspedes del hotel.
  - La afiliación a EPS y cajas de compensación.

En todos los casos, HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. actuará con diligencia y máximo cuidado en el tratamiento de datos personales de menores de edad, garantizando la seguridad, confidencialidad y uso legítimo de la información, de acuerdo con su objeto social.

Además, se reconoce el deber del Estado y de las entidades educativas de proporcionar información y formación a los representantes legales y tutores sobre:

- Los riesgos del tratamiento indebido de los datos personales de los menores de edad.
- El uso seguro y responsable de su información personal.
- Su derecho a la privacidad y protección de datos.

## V. PRINCIPIOS

HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. garantiza que el tratamiento de datos personales se realizará conforme a los principios establecidos en la Ley 1581 de 2012 y demás normativas aplicables sobre protección de datos personales y Habeas Data.

Los siguientes principios regirán la recopilación, uso, almacenamiento, circulación y supresión de datos personales:

### **1. Legalidad**

El tratamiento de los datos personales se efectuará con apego a la ley, garantizando el cumplimiento de todas las disposiciones normativas aplicables.

### **2. Finalidad**

Los datos personales solo serán tratados para fines legítimos, específicos y previamente informados al titular, garantizando que el uso de la información se ajuste a la Constitución y la ley.

### **3. Libertad**

El tratamiento de los datos personales solo podrá realizarse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular, salvo en los casos establecidos por mandato legal o judicial.

### **4. Veracidad o Calidad**

Los datos personales tratados deberán ser veraces, completos, exactos, actualizados, comprobables y comprensibles. Se prohíbe el uso de datos parciales, incompletos, fraccionados o que puedan inducir a error.

### **5. Transparencia**

HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. garantiza que el titular podrá acceder a su información en cualquier momento, sin restricciones, y conocer la existencia y uso de sus datos personales.

### **6. Acceso y Circulación Restringida**

El tratamiento de datos personales se realizará respetando la privacidad del titular, evitando su acceso o divulgación sin autorización. No podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación masiva, salvo cuando se trate de información pública o cuando su acceso sea técnicamente controlado para garantizar su consulta solo por el titular o terceros autorizados.

### **7. Seguridad**

Se implementarán medidas técnicas, humanas y administrativas para proteger los datos personales de adulteración, pérdida, consulta, uso o

acceso no autorizado o fraudulento, asegurando su confidencialidad e integridad.

## **8. Confidencialidad**

Toda persona que intervenga en el tratamiento de datos personales estará obligada a mantener la reserva de la información, incluso después de finalizada su relación con HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S.

# **VI. AUTORIZACIÓN**

Para el tratamiento de datos personales por parte de HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S., se requiere la autorización previa, expresa e informada del titular. Dicha autorización podrá obtenerse mediante cualquier medio escrito, físico o electrónico que permita su posterior consulta, sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley.

## **1. Información al Titular**

En el momento de solicitar la autorización, HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. deberá informar de manera clara y expresa:

- La finalidad para la cual se recopilan los datos personales.
- El tratamiento al cual serán sometidos los datos.
- Los derechos que le asisten al titular.
- Los medios y canales para ejercer sus derechos.

## **2. Reporte a Centrales de Información Financiera**

En cumplimiento de la normativa de Habeas Data Financiero, HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. podrá reportar la información del titular a CIFIN, DATACRÉDITO y PROCREDITO, previa autorización y notificación al titular.

## **3. Acceso a la Información Personal**

Los datos personales podrán ser suministrados únicamente a:

- El titular de la información.
- Sus causahabientes, representante legal y/o apoderado debidamente acreditados.

- Terceros autorizados por el titular o por la ley.
- Entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

#### **4. Permanencia del Tratamiento de Datos**

HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. podrá continuar con el tratamiento de los datos personales almacenados en sus bases de datos para las finalidades indicadas en esta política, sin perjuicio del derecho del titular de solicitar en cualquier momento la supresión o eliminación de sus datos, conforme a lo establecido en la normativa vigente.

## **VII. DERECHOS DE LOS TITULARES**

Los titulares de los datos personales tratados por HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S., incluidos aquellos que adquieran una obligación crediticia con la empresa, tienen derecho a:

### **1. Acceso, actualización y rectificación de datos**

Solicitar a HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. la conciencia, actualización o rectificación de sus datos personales en los siguientes casos:

- Cuando los datos sean parciales, inexactos, incompletos o fraccionados.
- Cuando los datos induzcan a error.
- Cuando su tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

### **2. Solicitud de prueba de autorización**

Solicitar a HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, salvo en los casos en que la ley exima este requisito.

### **3. Información sobre el uso de los datos**

Ser informado, previa solicitud, sobre el uso que se ha dado a sus datos personales.

#### **4. Presentación de consultas y quejas**

- Formular consultas ante HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. respecto al tratamiento de sus datos personales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) u otra entidad competente en materia de protección de datos personales.

#### **5. Revocación de la autorización y supresión de datos**

Solicitar la revocatoria de la autorización y/o la supresión de sus datos personales en los siguientes casos:

- Cuando el tratamiento de los datos personales infrinja la ley o la Constitución.
- Cuando el titular considere que el tratamiento de sus datos no respeta los principios, derechos y garantías legales.

#### **6. Acceso gratuito a la información**

Acceder de manera gratuita e ilimitada a sus datos personales que sean objeto de tratamiento.

### **VIII. DEBERES DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES**

Los titulares de los datos personales tienen la obligación de:

1. Mantener actualizada su información, asegurando que los datos proporcionados a HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. sean veraces, completos, exactos y actualizados.
2. Garantizar la autenticidad de los datos suministrados, evitando errores, omisiones o inexactitudes que puedan generar inconvenientes en la prestación de los servicios del hotel.

#### **Exención de Responsabilidad**

HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. no será responsable por cualquier perjuicio o inconveniente derivado de la inexactitud, desactualización o falsedad de la información proporcionada por el titular.

## IX. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

### 1. Responsable del Tratamiento

El responsable del tratamiento de los datos personales es:

 **HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S.**

 **Dirección:** Carrera 43 A # 7 - 50, Medellín, Antioquia, Colombia

 **Correo electrónico:** oficialdecumplimiento@danncarlton.com

 **Teléfono:** (604) 444 5151

 **Sitio web:** [www.danncarlton.com](http://www.danncarlton.com)

HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. es responsable de la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales de huéspedes, clientes, proveedores, empleados, prestadores de servicio, asociados y cualquier otra persona natural cuya información repose en sus bases de datos.

### Deberes del Responsable del Tratamiento

HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S., en su calidad de responsable del tratamiento, cumplirá con los siguientes deberes:

- a) Garantizar al titular, en todo momento, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Habeas Data.
- b) Solicitar y conservar copia de la autorización otorgada por el titular, asegurando que se almacene en condiciones de seguridad adecuadas.
- c) Informar debidamente al titular sobre:
  - La finalidad de la recolección de sus datos.
  - Los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Proteger la información bajo condiciones de seguridad adecuadas, impidiendo su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información suministrada al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

- f) Actualizar la información de los titulares y comunicar oportunamente al encargado del tratamiento cualquier novedad que pueda afectar la calidad o exactitud de los datos previamente suministrados.
- g) Rectificar la información cuando se detecten errores y notificar al encargado del tratamiento para su actualización.
- h) Suministrar al encargado del tratamiento únicamente los datos previamente autorizados por el titular o permitidos por la ley.
- i) Exigir al encargado del tratamiento el cumplimiento de medidas de seguridad y confidencialidad para proteger la información de los titulares.
- j) Cumplir con las instrucciones y requerimientos impartidos por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) u otras autoridades competentes en materia de protección de datos personales.

## **2. Encargado del Tratamiento**

El encargado del tratamiento es la persona natural o jurídica, pública o privada, que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta de HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S., en virtud de una relación contractual o acuerdo expreso.

### **Deberes del Encargado del Tratamiento**

Los encargados del tratamiento que actúen en nombre de HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. deberán cumplir con los siguientes deberes:

- a) Garantizar la protección de los datos personales del titular y el ejercicio del derecho de Habeas Data.
- b) Conservar la información en condiciones de seguridad, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c) Actualizar, rectificar o suprimir oportunamente los datos personales en los términos establecidos en esta política y la normatividad vigente.
- d) Actualizar la información reportada por el responsable dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud.
- e) Tramitar consultas y reclamos presentados por los titulares, dentro de los plazos y condiciones establecidos por la ley.

- f) Registrar en la base de datos la leyenda “reclamo en trámite”, cuando el titular haya presentado una solicitud sobre la calidad de sus datos, de acuerdo con la normativa vigente.
- g) Insertar la leyenda “información en discusión judicial” en la base de datos cuando exista un proceso judicial relacionado con la calidad del dato personal.
- h) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) u otra autoridad competente.
- i) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas por la ley o por el titular de los datos.
- j) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) o a la autoridad competente sobre cualquier violación a los códigos de seguridad y los riesgos que puedan afectar la administración de la información de los titulares.
- k) Cumplir con las instrucciones y requerimientos impartidos por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) o cualquier otra autoridad competente en materia de protección de datos personales.

## **X. RECOLECCIÓN Y MANEJO DE DATOS PERSONALES**

La presente política se aplicará en los casos en los que HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. solicite la recolección de datos personales a través de solicitudes de vinculación, encuestas, formularios o registros en eventos, ya sea por medios telefónicos, digitales o presenciales.

A partir del momento en que el titular otorgue su autorización expresa para la recolección y tratamiento de sus datos personales, estos podrán ser utilizados para el desarrollo de las actividades comerciales, operativas y laborales de HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S.

### **1. Finalidad del Manejo de Datos Personales**

Los datos personales recolectados podrán ser utilizados para:

- Envío de publicidad relacionada con la oferta de productos y servicios del hotel.

- Contacto para eventos, promociones y actividades comerciales, sociales y corporativas.
- Gestión de relaciones comerciales, laborales y de prestación de servicios.

Para este propósito, HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. podrá utilizar los siguientes canales de contacto:

-  Correo electrónico
-  Dirección de correspondencia física
-  Teléfono fijo o celular (llamadas o mensajes de texto)
-  WhatsApp
-  Redes sociales oficiales del hotel

## 2. Derechos del Titular sobre sus Datos

En todos los casos, y de acuerdo con la normativa vigente, HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. garantizará que el titular pueda, en cualquier momento:

- Conocer, actualizar, modificar o suprimir sus datos personales.
- Revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos.

Para ello, el hotel comunicará de manera clara los mecanismos disponibles para el ejercicio de estos derechos en el momento de la recolección de los datos.

# XI. PRIVACIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

## 1. Garantía de Privacidad y Confidencialidad

HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. garantizará a los titulares de la información la privacidad, confidencialidad y seguridad de sus datos personales, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento por parte de terceros.

En aplicación del principio de autonomía, el hotel se reserva la facultad de mantener y catalogar como confidencial la información que reposa en sus bases de datos.

## **2. Medidas de Seguridad**

Para garantizar la protección de los datos personales, HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. adoptará medidas técnicas, humanas y administrativas que permitan:

- ✓ Evitar la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento de la información.
- ✓ Proteger la información frente a ciberataques o accesos no autorizados.
- ✓ Implementar protocolos de seguridad informática para la protección de bases de datos digitales.
- ✓ Limitar el acceso a la información solo a personal autorizado y terceros con autorización legal.

## **3. Responsabilidad sobre el Uso de Enlaces Externos**

El hotel informa que algunos de sus portales web pueden contener vínculos a páginas de terceros, sobre las cuales no tiene control ni responsabilidad. Por esta razón, HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. no se hace responsable por:

- ✓ El contenido publicado en dichos sitios.
- ✓ Sus políticas de privacidad, seguridad y manejo de datos personales.

Se recomienda a los titulares de datos personales revisar las políticas de privacidad en cada portal antes de suministrar su información personal.

## **4. Seguridad en el Sitio Web**

En el sitio web de HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S., se implementarán mecanismos seguros para que cada usuario o titular de datos personales pueda:

- ✓ Consultar, corregir, modificar o solicitar la supresión de su información de manera segura.
- ✓ Presentar solicitudes y ejercer sus derechos en cumplimiento de la normativa de protección de datos personales.

## XII. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las presentes políticas serán aplicables a todas las bases de datos que sean administradas por HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S., así como aquellas que sean susceptibles de ser conocidas por la empresa en virtud de:

- Relaciones comerciales.
- Desarrollo de su objeto social.
- Alianzas comerciales, convenios o eventos publicitarios.
- Empresas que hacen parte del mismo grupo empresarial.
- Operaciones con empresas vinculadas o terceros operados.

### 1. Responsabilidad en el Tratamiento de Datos

Dependiendo del origen y control de los datos personales, HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. podrá actuar en las siguientes calidades:

- ✓ Como Responsable del Tratamiento: Cuando recabe directamente los datos personales.
- ✓ Como Encargado del Tratamiento: Cuando reciba los datos de un tercero para su tratamiento en nombre de este.
- ✓ Como Responsable y Encargado: En situaciones donde determine los fines y medios del tratamiento, pero también administre los datos por cuenta de otra entidad.

### 2. Aplicabilidad Territorial

Esta política será aplicable en los siguientes escenarios:

- ✓ Cuando el tratamiento de los datos personales se realice en territorio colombiano.
- ✓ Cuando el responsable o encargado del tratamiento no resida en Colombia, pero en virtud de normas internacionales o tratados, le sea aplicable la legislación colombiana.

## XIII. DERECHO DE HÁBEAS DATA

El Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia establece el derecho fundamental de todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos de entidades públicas o privadas.

Adicionalmente, la Sentencia C-748 de 2011 de la Corte Constitucional amplió la interpretación de este derecho, reconociendo que el titular de los datos tiene la facultad de:

- ✓ Autorizar o negar el tratamiento de sus datos personales.
- ✓ Incluir, actualizar o modificar información en una base de datos.
- ✓ Excluir o suprimir datos de un archivo o sistema de información.

### 1. Desarrollo Normativo del Derecho de Hábeas Data

Ley 1266 de 2008 - Hábeas Data Financiero  
En el año 2008 se expidió la Ley Especial de Hábeas Data, que regula el denominado "hábeas data financiero", entendiendo este derecho como la facultad que tienen las personas para conocer, actualizar y rectificar su información financiera, comercial y crediticia, contenida en centrales de información públicas o privadas.

Esta ley se centra en la protección de datos financieros y establece que las personas naturales y jurídicas son titulares de la información en este contexto.

Ley 1581 de 2012 - Protección General de Datos Personales  
El 17 de octubre de 2012 se expidió la Ley 1581 de 2012, que amplió la protección del derecho de hábeas data más allá del ámbito financiero y crediticio, estableciendo una regulación general sobre la protección de datos personales en cualquier base de datos administrada por entidades públicas o privadas.

Bajo esta ley, el titular de los datos personales es exclusivamente la persona natural, quien tiene el derecho de:

- ✓ Controlar su información personal recolectada en cualquier base de

datos.

- ✓ Ejercer su derecho de acceso, rectificación, actualización y supresión de datos.
- ✓ Ser informado sobre el uso que se le da a su información.

## **XIV. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS**

El Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) es el directorio público de bases de datos sujetas a tratamiento en Colombia, administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), y de libre consulta para los ciudadanos.

### **1. Obligación de Registro**

En cumplimiento de la normatividad vigente, HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. procederá a inscribir y actualizar sus bases de datos en el RNBD, registrando:

- ✓ Las bases de datos administradas por la empresa.
- ✓ Las políticas de tratamiento de la información.
- ✓ Las finalidades para las cuales se utilizan los datos personales.

### **2. Plazos y Condiciones del Registro**

El registro de bases de datos se realizará en los tiempos y bajo las condiciones establecidas por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), cumpliendo con los requisitos legales vigentes.

## **XV. DERECHOS DE LOS TITULARES**

Los titulares de los datos personales tienen derecho a:

### **1. Acceso, actualización y rectificación de datos**

Dirigirse a HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. a través de los canales establecidos en el Aviso de Privacidad de Datos, para:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Corregir datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- Solicitar la modificación de datos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.

## **2. Solicitud de prueba de autorización**

Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, salvo en los casos en los que la ley no lo requiera.

## **3. Información sobre el uso de los datos**

Ser informado, previa solicitud, sobre el uso que se ha dado a sus datos personales.

## **4. Presentación de quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)**

Presentar quejas ante la SIC por el incumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

## **5. Revocación de la autorización y supresión de datos**

Solicitar la revocación de la autorización y/o la supresión de sus datos personales, cuando:

- ✓ El tratamiento no respete los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- ✓ No se trate de datos cubiertos por la Ley 1266 de 2008 (Habeas Data Financiero).

## **6. Acceso gratuito a la información**

Acceder de manera gratuita a sus datos personales, a través de los canales dispuestos por HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S.

# **XVI. CANALES DE SUMINISTRO DE LA INFORMACIÓN**

Para garantizar el ejercicio de los derechos de los titulares de datos personales, HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. pone a disposición los siguientes canales de comunicación:

 **Página web:** [www.danncarlton.com](http://www.danncarlton.com)

 **Correo electrónico:** [oficialdecumplimiento@danncarlton.com](mailto:oficialdecumplimiento@danncarlton.com)

 **Correo físico:** Carrera 43 A # 7 - 50, Medellín, Antioquia, Colombia

 **Línea telefónica:** (604) 444 5151

A través de estos canales, los titulares podrán:

- Solicitar información sobre el tratamiento de sus datos personales.
- Presentar solicitudes de actualización, rectificación o supresión de sus datos.
- Ejercer sus derechos conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normativas aplicables.

## **XVII. CONSULTAS Y RECLAMOS**

Los titulares de los datos personales o sus causahabientes podrán presentar consultas y reclamos ante HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. a través de los siguientes canales:

 **Correo electrónico:** [oficialdecumplimiento@danncarlton.com](mailto:oficialdecumplimiento@danncarlton.com)

 **Teléfono:** (604) 444 5151

 **Dirección:** Carrera 43 A # 7 - 50, Medellín, Antioquia, Colombia

### **1. Consultas**

Los titulares de los datos personales o sus causahabientes podrán consultar la información que repose en las bases de datos de HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S.

Plazo de respuesta: Hasta 10 días hábiles contados a partir del recibo de la solicitud. Si la consulta no puede resolverse dentro de este término, podrá prorrogarse por 5 días hábiles adicionales, informando previamente al interesado los motivos de la extensión.

### **2. Reclamos**

Los titulares o sus causahabientes podrán presentar reclamos en los siguientes casos: Corrección, actualización o supresión de datos personales. Incumplimiento de la normativa o de la presente política de protección de datos.

## **Procedimiento para presentar un reclamo:**

1. El reclamo debe incluir:

- Identificación del titular.
- Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
- Dirección de contacto.
- Documentos de soporte, si aplica.

2. Tiempos de respuesta: 15 días hábiles contados a partir del día siguiente a la recepción del reclamo. Si no es posible atender el reclamo dentro de este término, se podrá prorrogar por 8 días hábiles adicionales, informando al interesado los motivos de la demora.

3. Reclamos incompletos: En caso de que el reclamo esté incompleto, se requerirá al interesado para que lo corrija dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción. Si el interesado no subsana la solicitud dentro de los 2 meses siguientes al requerimiento, se entenderá que ha desistido del reclamo.

4. Reclamos dirigidos a un área incorrecta: Si el área que recibe el reclamo no es competente, deberá trasladarlo al área encargada dentro de los 2 días hábiles siguientes, informando al interesado sobre la remisión.

5. Antes de acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC): El titular debe tramitar primero su reclamo ante HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. a través de los canales dispuestos. Solo si el hotel no da respuesta dentro de los plazos establecidos, el titular podrá presentar su queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).

## **XVIII. NIVEL DE MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICADO AL TRATAMIENTO**

### **1. Políticas de Seguridad de la Información**

HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. cuenta con un Manual de Políticas de Seguridad de la Información, el cual establece medidas para garantizar la protección, integridad y confidencialidad de los datos personales.

Las disposiciones contenidas en este manual aseguran el cumplimiento de los requisitos legales en materia de seguridad de la información, previniendo: Acceso no autorizado o fraudulento. Adulteración, pérdida o consulta indebida de la información. Uso indebido de los datos personales almacenados.

## **2. Medidas de Seguridad en los Contratos con Encargados del Tratamiento**

En los contratos celebrados con Encargados del Tratamiento, se han incorporado cláusulas de seguridad y privacidad que establecen de manera clara: El deber del encargado de garantizar la seguridad de la información del titular. Las medidas de protección aplicables para prevenir vulneraciones de datos. Las responsabilidades en caso de incidentes de seguridad.

Estas disposiciones buscan asegurar que los terceros encargados del tratamiento de datos personales cumplan con los estándares de seguridad exigidos por la ley.

## **XIX. LEGISLACIÓN APLICABLE**

El tratamiento de datos personales por parte de HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. se rige por la siguiente normativa vigente en Colombia:

- Constitución Política de Colombia, artículos 15 y 20.
- Ley 1266 de 2008 – Régimen de Habeas Data Financiero.
- Ley 1581 de 2012 – Protección General de Datos Personales.
- Decreto 1377 de 2013 – Reglamentación parcial de la Ley 1581 de 2012.
- Decreto Único 1074 de 2015 – Incorporación de normativas sobre protección de datos.
- Decreto 090 de 2018 – Registro Nacional de Bases de Datos y medidas de cumplimiento.
- Sentencia C-1011 de 2008 de la Corte Constitucional.
- Sentencia C-748 de 2011 de la Corte Constitucional.

- Circular 003 de 2018, emitida por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Guías y cartillas emitidas por la Superintendencia de Industria y Comercio, aplicables al tratamiento de datos personales.

## **XX. ENTRADA EN VIGENCIA Y MODIFICACIÓN**

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales entró en vigencia el 1 de noviembre de 2016 y permanecerá vigente mientras HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. ejerza su objeto social en Colombia, o hasta que la ley disponga lo contrario.

HOTEL DANN CARLTON MEDELLÍN S.A.S. se reserva el derecho de modificar esta política en cualquier momento y de forma unilateral, garantizando que cualquier cambio sea comunicado a los titulares de los datos a través de los canales adecuados.

Las actualizaciones y modificaciones de esta política serán publicadas conforme a las directrices establecidas por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).

**Fecha de actualización:** 17 de marzo de 2025