



*The* **ORIGINALS**  
**ACADEMY**

**DEVELOPPER LES APTITUDES  
EN MANAGEMENT niveau 1**

*Pour les dirigeants, chefs de service  
et futurs chefs de service*

**Prérequis obligatoire :**

- Gérer ou être amené à gérer des collaborateurs
- Maîtrise de la langue française

**Matériels ou équipements nécessaires :**

- Ordinateur portable ou Smartphone
- Stylo, carnet
- Wifi (si à distance ou en intra)

**FORMACODE : 32110**

## Objectifs pédagogiques :

- Affirmer son identité managériale et endosser habilement son rôle et ses responsabilités
- Adapter son management aux situations et collaborateurs
- Maîtriser les rituels clés du manager
- Oser s'affirmer en tant que manager

## Méthodes pédagogiques :

- Supports visuels avec animation en projection vidéo
- Exposés théoriques
- Formulation des problématiques
- Définition d'une méthodologie opérationnelle

## Modalités d'évaluation :

- En début de formation : Test de niveau sous forme de QCM
- En cours de formation : Exercices en situation
- En fin de formation : Test d'évaluation sous forme de QCM

## **PROGRAMME DE FORMATION**

**Introduction :** Comprendre son rôle de manager (Missions, rôles, qualités, attentes des collaborateurs, attentes de la hiérarchie)

### **Mieux manager en adoptant une posture adaptée aux hommes et aux situations**

- Identifier son style de management
- Comprendre l'utilité des différents styles de management
- Adapter son management à la maturité de ses collaborateurs

### **Piloter et animer une équipe avec efficacité**

- Décider
- Organiser et planifier
  - Définir les rôles et missions de chacun
  - Gérer son temps et ses priorités
- Fixer des objectifs
- Déléguer
- Contrôler au juste niveau

### **Pratiquer un management motivant et développer les compétences**

- Motiver pour engager ses collaborateurs
- Donner des signes de reconnaissances
- Créer une culture du feedback

### **Développer une communication managériale efficace**

- Appréhender les fondamentaux de la transmission d'information
- Définir les règles du jeu et recadrer un collaborateur
- Formuler une critique constructive
- Animer un briefing

### **Réaliser son plan d'actions personnel avec l'étoile du changement**

## MODALITES D'INSCRIPTION

\* Nous vous conseillons d'être dans un endroit calme, qui vous permettra de suivre dans les meilleures conditions votre formation

### Formations INTER à distance ou en présentiel

De 10 à 12 participants  
2 jours (14h) de formation  
A partir de 350 € HT/ jour/personne

### Formations INTRA à distance ou en présentiel

De 2 à 12 participants  
2 jours (14h) de formation  
A partir de 1200 € HT/ jour

Tous nos formateurs sont recrutés via un processus qualité précis.

## CONTACTEZ-NOUS

academy@theoriginalshotels.com  
+33 (0)1 44 84 44 07

### NOS RÉSEAUX SOCIAUX



#APPRENEZORIGINAL