

RÉALISATION

Durée :

2 jours - 14 heures

Format :

Présentiel ou visio

Prérequis :

Aucun prérequis technique.
Être impliqué dans
l'organisation ou la
communication
d'événements

Méthodes pédagogiques :

Une alternance des
différentes méthodes
inductive, active, expositive,
coopérative, réflexive est
réalisée lors des animations
de séquences de formation

Modalités d'évaluation :

Avant : recueil des besoins,
questionnaire d'auto-
positionnement & quiz
d'évaluation des
connaissances

Pendant : évaluations
formatives, mises en
pratique, quiz interactifs

Après : questionnaire d'auto-
positionnement & quiz
d'évaluation des
connaissances &
questionnaire de satisfaction

Prix :

En intra :

à partir de 1100€HT par jour

En inter présentiel :

à partir de 224€HT par jour

En inter visio* :

à partir de 119€HT par jour

*Equipements ou matériels requis :
Ordinateur avec caméra, micro, casque audio,
connexion stable, salle calme.

CONTACT :

THE ORIGINALS ACADEMY

TEL : 01 44 84 44 07

academy@theoriginalshotels.com

CRÉER, PROMOUVOIR ET VALORISER UN ÉVÈNEMENT

Public :

Responsables communication, directeurs d'établissement, responsables restaurant, assistants commerciaux, ou toute personne en charge de la création et de la promotion d'événements au sein d'un hôtel ou restaurant.

Objectifs :

- **Identifier** les différents types d'événements adaptés à leur établissement et à leur clientèle
- **Définir** les objectifs, cibles et messages associés à chaque événement.
- **Construire** un rétroplanning complet : de la conception à la communication post-événement.
- **Créer** des supports de communication adaptés (affiches, posts, newsletters, dossiers presse).
- **Promouvoir** efficacement un événement sur différents canaux (web, réseaux sociaux, médias locaux).
- **Valoriser** les retombées et mesurer le succès de l'événement.
- **Capitaliser** sur chaque opération pour renforcer la notoriété et l'image de marque de l'établissement.

Programme :

Concevoir un événement impactant

- Identifier les types d'événements, définir leurs objectifs, messages et cibles.

Construire le concept et le déroulé

- Structurer le concept, définir le fil conducteur et les besoins opérationnels.

Elaborer son plan de communication

- Créer une stratégie de communication événementielle cohérente

Créer ses support de communication

- Concevoir des supports attractifs et percutants avec des outils simples.

Promouvoir et diffuser son événement

- Sélectionner les bons canaux et adapter les messages à chaque média.

Valoriser et mesurer le succès

- Evaluer les retombées et formaliser un retour sur investissement (ROI).

Conclusion et plan d'action individuel

- Synthétiser les acquis et planifier les actions concrètes à 3 mois.

Sas IDéHOTEL – N° Siret 513 613 703 00026

22, rue Maurice Grimaud - 75018 Paris

Déclaration d'activité enregistrée sous le N°11 75 46542 75 auprès du pret de la région Ile de France