



HOTEL BRASSERIE VERANSTALTUNGEN

Im Hotel Spirgarten am Lindenplatz in Zürich Altstetten trifft man auf über 60 Jahre gelebte Gastfreundschaft. Das *** Hotel verfügt über 49 Zimmer, die Brasserie Spirgarten mit ca. 60 Innen- und Aussensitzplätzen sowie über diverse Event- und Seminarräume für Veranstaltungen bis 900 Personen. Für die Unterstützung unseres Front-Teams suchen wir ab November 2025 Sie als:

Front-Office-Mitarbeiter/-in (60% bis 80%)
(mit sporadischen Einsätzen im Service)

Das erwartet Sie:

- stadtbekannter und gut eingeführter Betrieb im Herzen von Zürich Altstetten, in den über die nächsten Jahre investiert und weiterentwickelt wird
- gut eingespieltes und offenes Team
- zeitgemässe Arbeitsbedingungen & Entlohnung
- abwechslungsreiche Tätigkeiten im Bereich Front Office und Brasserie Spirgarten
- Arbeitszeiten zwischen 06.00 Uhr und 20.00 Uhr (Frühdienst und Spätdienst)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Gästebetreuung vom Check-in bis zum Check-out an der Réception
- Verarbeitung von Zimmerreservationen aus diversen Buchungskanälen
- Verarbeitung von Gruppenreservationen
- Durchführung von Kassen- und Tagesabschlüssen
- Bei Bedarf Mithilfe im Service (hauptsächlich Frühstück und Bankette)

Das bringen Sie mit:

- von Vorteil abgeschlossene Lehre in der Hotellerie / Gastronomie
- gute Administrationskenntnisse und/oder fundierte Arbeitserfahrung am Front Office
- sehr gute schriftliche und mündliche Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Freude an bereichsübergreifender Arbeit
- Engagierte und motivierte Persönlichkeit, Gastgeber/-in an der Front
- Top Zuverlässigkeit
- gerne arbeiten wir auch eine / ein Quereinsteiger/-in ein!

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Email an unsere Direktorin, Frau Regula Bürgin, direktion@spirgarten.ch