



# WE WANT YOU

## THE LEO GRAND

Eine Liebeserklärung an Wien, eine Feier von Kontrasten, die sich wechselseitig ergänzen. THE LEO GRAND zelebriert mutige Entscheidungen, Individualismus, faszinierende Geschichten und zeitgenössischen Luxus. Hier handelt es sich um das neueste Projekt der Unternehmensgruppe Lenikus, die damit ihr nächstes Haus im Herzen Wiens positioniert. Nach dem mehrfach ausgezeichneten Hotel TOPAZZ LAMEE folgt nun THE LEO GRAND, das mit seiner Exaltiertheit überzeugt.

Für unser Accounting & HR Admin Team suchen wir eine(n) **Finanz- & Lohnbuchhalter\*in | Accounting & Human Resources Administration** (Vollzeit).

### Individualität:

Wir sind keine Kette und wollen das auch nicht sein – wir lieben unsere Unabhängigkeit. Unser Umgang mit Kunden und Mitarbeitern ist wertschätzend und auf ein nachhaltiges Miteinander ausgerichtet. Wir entwickeln unsere Produkte mit viel Liebe zum Detail und leben flache Hierarchien.

### Innovation:

Wir sind Querdenker und hinterfragen alte Vorgehensweisen. Wir trauen uns immer wieder neue Sachen auszuprobieren, bleiben am Puls der Zeit und kreieren Produkte mit Leidenschaft. Jeder kann und soll Verantwortung übernehmen. So entstehen einzigartige, außergewöhnliche Produkte.

### Excellence:

Wir haben den höchsten Anspruch an Qualität, Service und Ästhetik. All unsere Handlungen müssen diesem Anspruch gerecht werden. Wir betrachten unsere Produkte als Gesamtkunstwerke, die stimmig und unvergesslich bleiben sollen.

### Save the Planet:

Wir haben nur einen Planeten und uns ist es wichtig, unseren Beitrag zu leisten, diesen lebenswert zu erhalten. Von nachhaltiger Bauweise, über die ökologische Betriebsführung, bis hin zu unserem biologisch-veganen Wein - Nachhaltigkeit ist ein Wert, der sich bei uns immer findet.



# WE WANT YOU

## So ergänzt du unser Team:

- Dein Beruf ist deine Berufung – Zahlen sind deine Leidenschaft! Du könntest neben deiner abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung auch schon praktische Erfahrung sowohl in der Buchhaltung als auch in der Personalverrechnung sammeln.
- Am Computer macht dir niemand etwas vor! Du hast fundierte MS-Office Kenntnisse und weißt mit den relevanten Programmen umzugehen.
- Unsere MitarbeiterInnen sind unser größtes Kapital! Deine Kenntnisse im Arbeitsrecht stellen den ArbeitnehmerInnenschutz in unserem Unternehmen sicher.
- Du bist ein Organisationstalent! Deine Arbeitsweise ist stets strukturiert und du behältst immer den Überblick.
- Du hast immer ein offenes Ohr! Als MitarbeiterIn in der Buchhaltung und Lohnverrechnung fungierst du als AnsprechpartnerIn für die buchhalterischen und arbeitsrechtlichen Anliegen unserer MitarbeiterInnen.
- Teamwork makes the dream work! Du arbeitest gerne im Team, aber du zählst auch eigenverantwortliches Arbeiten zu deinen Stärken.
- Unser Team ist bunt und groß und du liebst die vielseitigen Facetten unseres Teams ebenso wie wir.
- Du sprichst Deutsch in Wort und Schrift, Englisch Kenntnisse sind von Vorteil.

## Deine Aufgaben

- Du fungierst als Schnittstelle zu unserem externen Personalverrechnungsunternehmen und stellst dadurch die korrekte und pünktliche Auszahlung der Gehälter sicher.
- Alle Dienstverträge, Kündigungen, Vereinbarungen, und andere Bestätigungen werden von dir erstellt und an die zuständigen Personen weitergeleitet.
- Du kontrollierst und betreust die Tagesabschlüsse unserer Hotels inkl. der F&B Outlets.
- Bargeld wird von dir verwaltet, wozu zum Beispiel die Verwaltung der Belegauszahlung sowie die Kontrolle von Rechnungen unserer Hotels gehört.
- Bei Monats-, Quartals-, und Jahresabschlüssen bist du aktiv beteiligt.
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten werden von dir selbstständig und gewissenhaft durchgeführt.



# WE WANT YOU

## Was bieten wir dir?

- 10% über Kollektiv, aufgeteilt auf eine fixe monatliche Überzahlung und einen leistungsbezogenen Bonus
- Flexible Arbeitszeiten: Vorstellungen, wie das Leben ablaufen soll oder auch die persönliche und familiäre Situation sind nicht für jeden gleich und das ist gut so. Lass uns über deine Bedürfnisse reden, um das passende Arbeitsmodell für dich zu finden.
- Save the Planet: Wir übernehmen dein Klimaticket
- Team-Events um den Team-Geist zu stärken
- In-House Experience, Friends & Family Konditionen für unsere Hotels und weitere Goodies erwarten dich als Teil der Lenikus Familie
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Je nach Qualifikation und Erfahrung gilt für diese Position ein Bruttojahresgehalt ab EUR 32.000 auf Basis Vollzeit, zuzüglich der oben angeführten Benefits.

## Kontakt

Fühlst du dich angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung in PDF Format an [a.seda@lenikus.at](mailto:a.seda@lenikus.at).