



CODICE ETICO DI GRUPPO

SCHEDA DI CONTROLLO DOCUMENTO

IDENTIFICAZIONE

TITOLO DEL DOCUMENTO	Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 CODICE ETICO
---------------------------------	---

REVISIONI

VERSIONE	DATA EMISIONE	COMMENTO	FIRMA
1.1	01.10.2024	Codice Etico Gruppo	Andrea Girolami A.U. AG Group S.u.R.L.

INDICE

INTRODUZIONE	4
DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE	5
PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ E MISSIONE	6
• Presentazione della Società	6
• Missione	7
VALORI DI RIFERIMENTO PER LA SOCIETÀ	8
PRINCIPI E REGOLE ETICHE FONDAMENTALI	9
LA GOVERNANCE AZIENDALE	13
• Premessa	13
• Il controllo interno	13
• Conduzione delle operazioni e transazioni commerciali	13
• Controlli amministrativi e documentazione	13
• Acquisto di beni e servizi	14
• Modalità di incasso e pagamento	14
RAPPORTI CON IL PERSONALE	15
• Tutela della persona	15
• Selezione ed assunzione del personale	15
• Impiego di lavoratori irregolari	15
• Doveri del personale	16
• Concorrenza e pubblicità negativa	16
• Regali, omaggi e altre utilità	16
• Tutela della privacy dei propri dipendenti	16
• Utilizzo di sistemi informatici o telematici	17
PRINCIPI FONDAMENTALI NELLE RELAZIONI CON SOGGETTI PRIVATI	18
• Rapporti con i fornitori	18
• Criteri di selezione e gestione dei fornitori	18
• Rapporti con i clienti	19
NORME DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	20
• Integrità e indipendenza nei rapporti	20
• Legalità, correttezza e trasparenza	20
• Benefici e regali	20
• Rapporti istituzionali	20
• Sistema informatico della Pubblica Amministrazione	20
• Finanziamenti, contributi e sovvenzioni	21
• Partecipazione a procedimenti giudiziari	21
NORME DI COMPORTAMENTO IN MATERIA DI BILANCIO	22
NORME DI COMPORTAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E SALUTE SUL LAVORO	23
MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE, CONTROLLO E SANZIONI	24
• L'Organismo di Vigilanza	24
• Conoscenza e applicazione	24
• Obblighi informativi verso l'Organismo di Vigilanza	24
• Modifiche e aggiornamenti del Codice	24
• Sanzioni	24

INTRODUZIONE

Il Codice Etico di AG Group S.r.l (di seguito anche “AGG ” o “Società”) rappresenta lo strumento di deontologia aziendale che raccoglie i principi e le regole generali che devono essere osservate al fine di garantire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione di AG Group S.r.L. e della Società da questa controllate, collegate o assoggettate a direzione e coordinamento (di seguito anche “Società del Gruppo”).

Il Codice ha carattere vincolante per tutto il personale dipendente e collaboratore della Società, per i suoi fornitori, per i terzi che comunque intrattengano rapporti commerciali ed anche per i consulenti professionisti esterni. Il presente Codice è integrato, per quanto riguarda il personale dipendente e i collaboratori, dal Regolamento Aziendale.

Qualora le prescrizioni del Regolamento Aziendale dovessero essere in contrasto con le disposizioni e/o i principi contenuti nel Codice, questi ultimi prevarranno sulle prime.

La Società vigilerà sull'effettiva osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e garantirà la trasparenza delle condotte poste in essere, intervenendo, ove necessario, a reprimere eventuali azioni non in linea con i principi del Codice.

Inoltre, il Codice Etico costituisce un elemento del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231/01, adottato dalla stessa AGG e dalle Società del Gruppo nel rispetto dei principi precisati nel presente documento.

Il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, prevede che la Società possa essere ritenuta responsabile per i reati, previsti dal Decreto, commessi nel suo interesse o vantaggio da parte di: persone che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione della Società (soggetti così detti “apicali”); persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti apicali.

Il Decreto stabilisce all'art. 6 che la Società non risponde del reato commesso qualora dimostri (tra l'altro) di aver adottato ed efficacemente attuato Modelli di organizzazione, gestione e controllo idonei a prevenire i reati della specie di quello verificatosi e di aver affidato ad un Organismo dell'Ente il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza di tali modelli.

Con la denominazione “Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo” richiamata dall'art. 6, comma 1, lett. a), del Decreto, si intende fare riferimento ad un complesso di regole e procedure interne, tra cui il presente Codice Etico, volti a conferire alla Società un efficace sistema organizzativo e di controllo, finalizzato alla prevenzione di condotte penalmente rilevanti.

DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico si pone come il complesso delle linee fondamentali che devono ispirare le attività di AGG e delle Società controllate, collegate o assoggettate a direzione e coordinamento e guidare i comportamenti dei dipendenti, compresi i dirigenti, dei collaboratori (consulenti, partners e terzi in genere che abbiano rapporti contrattuali con la Società), degli Amministratori e dei Sindaci (d'ora in avanti denominati "Soggetti Destinatari") per il buon funzionamento, l'affidabilità e l'integrità della Società e del proprio modello di business.

Le norme del Codice Etico costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104 e 21051 del Codice civile.

AGG e le Società del Gruppo valutano sotto il profilo disciplinare, ai sensi della normativa vigente, i comportamenti contrari ai principi sanciti nel Codice Etico, applicando, nel rispetto della Legge, dello Statuto dei lavoratori e del CCNL di riferimento le sanzioni previste nel Sistema Disciplinare adottato dalla Società ai sensi del d.lgs. n. 231/2001.

La conoscenza e il rispetto delle disposizioni contenuto nel Codice Etico rappresentano un momento fondamentale anche nel rapporto con i collaboratori, fornitori e consulenti esterni alla Società che si riserva di inserire nei contratti stipulati con i medesimi apposite clausole che prevedono la risoluzione del contratto al verificarsi di contravvenzioni al Codice Etico e al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ E MISSIONE

Presentazione della Società

AG Group S.r.L. rappresenta la capogruppo di un Gruppo operante nel settore turistico ed alberghiero operante a partire dal 2000 e fondato da Andrea Girolami.

Nel 2000 viene costituita la RSI Group, società inizialmente operante nel campo del Tour Operating Incoming.

Nel 2011 ha inizio il progetto di gestione alberghiera a Roma e in altre città d'arte italiane, realizzando e gestendo direttamente, nel corso di otto anni, **18 alberghi 4 e 5 stelle**, di design contemporaneo.

Nel 2016 sulla base delle competenze maturate, è stata avviata l'attività di consulenza rivolta ad alberghi terzi.

A capo di una profonda ristrutturazione del Gruppo avviata nel periodo COVID, tesa ad una semplificazione organizzativa ed un rafforzamento della Governance, attualmente il focus delle attività riguarda:

- Tour Operating tramite la Società **RSI Group S.r.L.**
- Hospitality tramite la Società **Hotels Gest Italia Spa** che attualmente annovera 5 strutture 4 stelle site in Roma con prospettive di sviluppo anche in altre aree in Italia
- Management & Consulting tramite la **AG Consulting S.r.l.**

Missione

AGG e le Società del Gruppo lavorano per mantenere gli standards di eccellenza del settore turistico ed alberghiero, tendendo al continuo miglioramento per sviluppare progressivamente la propria attività ed incrementare la propria visibilità e presenza sui mercati di riferimento.

AGG e le Società del Gruppo operano nel rispetto dell'etica degli affari nella coscienza di assolvere anche ad una funzione sociale, contribuendo alla crescita professionale di dipendenti e collaboratori e trasferendo elementi di progresso economico e civile alle Comunità ed ai Territori in cui operano.

AGG e le Società del Gruppo rispondono con trasparenza, competenza e completezza alle esigenze di tutti gli stakeholders (operatori, dirigenti, partners, fornitori, soci) producendo valore per i clienti e per i lavoratori in modo coerente con la propria visione e con i valori dettati dal Gruppo.

In particolare, AGG e le Società del gruppo, assumono come elementi fondanti della propria missione i seguenti principi:

ECCELLENZA

Perseguita attraverso la ricerca della piena soddisfazione dei nostri Clienti e Stakeholder, studiando i trend, anticipandone i cambiamenti e offrendo prodotti e servizi innovativi ed esperienziali.

INNOVAZIONE

L'innovazione per noi è lo strumento di sviluppo del nostro business e l'opportunità di creare valore per i nostri Clienti e Stakeholder migliorando l'esperienza del Cliente e agevolando la gestione del business.

SOSTENIBILITÀ E VICINANZA AL SOCIALE

Preservare l'ambiente e incentivare le pratiche sostenibili nei nostri progetti di realizzazione delle nuove strutture favorendo i rapporti con fornitori ed artigiani locali, nonché supportando le comunità e le iniziative dei territori in cui opera.

ESPERIENZE UNICHE ED AUTENTICHE

AG Group garantisce ai propri Ospiti la più ampia scelta di esperienze uniche ed autentiche con proposte profondamente ispirate dallo stile italiano.

ARTIGIANALITÀ

AG Group si impegna a collaborare in esclusiva con fornitori ed artigiani locali, a conferma della scelta di investire in Italia.

INCLUSIONE

AG Group rigetta ogni forma di discriminazione.

VALORI DI RIFERIMENTO PER LA SOCIETÀ

Visione etica dell'impresa

AGG ricerca e promuove l'eccellenza dei servizi resi, con l'obiettivo di creare valore nel tempo ai soci, ai clienti ed alla comunità in cui AGG e le Società del Gruppo operano, instaurando relazioni durature basate sulla fiducia, la competenza e la trasparenza nei rapporti.

Orientamento al cliente e alla qualità

AGG e le Società del Gruppo garantiranno la soddisfazione dei bisogni dei clienti attraverso l'offerta di servizi turistici, alberghieri e di consulenza all'avanguardia ed affidabili, resi secondo un alto livello qualitativo ed affiancati da un servizio di assistenza efficace e efficiente.

Integrità

I risultati di successo non possono che essere conseguiti con comportamenti personali responsabili e coerenti con i principi di integrità e correttezza professionale, nel pieno rispetto del quadro normativo e regolamentare sotto le quali la Società opera.

La diversità

La multiculturalità e l'apertura al confronto tra i diversi punti di vista è vitale per creare un ambiente che permetta ai dipendenti di esprimere il loro pieno potenziale.

Responsabilità sociale

AGG e le Società del Gruppo operano tenendo conto dei bisogni della collettività e contribuisce allo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità in cui opera.

PRINCIPI E REGOLE ETICHE FONDAMENTALI

Rispetto delle leggi e dei regolamenti

La Società e le Società del Gruppo, nello svolgimento delle proprie attività agiscono nel rispetto del proprio Statuto, delle leggi e regolamenti vigenti nei luoghi in cui operano e sensibilizzano i Soggetti Destinatari del presente Codice di attenersi al rispetto delle prescrizioni.

Ogni dipendente della Società, compresi i dirigenti, deve attenersi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti ed il medesimo impegno dovrà essere profuso anche dai consulenti, collaboratori, fornitori, aziende o istituzioni clienti, partners e per chiunque abbia rapporti con la Società ed il Gruppo.

La Società riconosce notevole importanza e valore ai principi di ordine democratico e di libera determinazione politica cui si informa lo Stato, ostacolando qualsiasi comportamento che possa costituire o essere collegato ad attività di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico dello stesso, o che possa costituire o essere collegato a reati transnazionali riconducibili all'associazione per delinquere, anche di tipo mafioso, ovvero al favoreggiamento personale.

AGG è contraria e si oppone al compimento di qualsiasi condotta di impiego, sostituzione e trasferimento in attività aziendali, di denaro, beni o altre utilità provenienti dalla commissione di delitto, facendo divieto ai propri dipendenti, compresi i dirigenti, ai membri degli organi sociali, a tutti i collaboratori ed, ogni caso, a tutti i Soggetti Destinatari del presente Codice, di compiere o concorrere nel compimento di fatti riconducibili a riciclaggio, autoriciclaggio, ricettazione ed impiego di denaro beni e altra utilità di provenienza illecita.

Rispetto della persona

AGG ripudia qualunque comportamento che possa determinare o contribuire a determinare una lesione dell'incolumità individuale ovvero lo sfruttamento della persona.

Correttezza e onestà

Il perseguimento dell'interesse della Società non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e onestà, rifiutando qualsiasi forma di beneficio, ricevuto o offerto, che possa essere inteso come strumento volto a influire sull'indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

Imparzialità, uguaglianza e assenza di discriminazione

AGG opera con imparzialità nell'esercizio della propria attività garantendo la piena indipendenza di giudizio e l'assenza di qualunque interesse, commerciale e finanziario, che possa determinare comportamenti di parte, trattamenti di favore e disparità. La Società evita ogni discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche e sindacali, le credenze religiose, il sesso, la sessualità o lo stato di salute dei suoi interlocutori.

Riservatezza, tutela dei dati personali, utilizzo di informazioni privilegiate

La Società garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso.

Ai dipendenti, compresi i dirigenti, ai membri degli organi sociali e a tutti gli altri collaboratori, è fatto obbligo di trattare come strettamente riservate le informazioni ed i dati acquisiti ed elaborati nell'ambito del rapporto di lavoro o collaborazione con AGG e le Società del Gruppo che, pertanto, devono rimanere opportunamente protetti e non possono essere utilizzati per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale, con divieto di comunicare o divulgare gli stessi sia all'interno sia all'esterno della Società, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

La Società garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi di ICT destinati al trattamento di dati personali e di informazioni riservate, e dichiara di aver adottato tutte le misure di sicurezza imposte dalle leggi attualmente in vigore a protezione degli stessi.

A titolo esemplificativo e non esaustivo delle categorie di informazioni e dati oggetto degli obblighi e divieti di cui sopra si richiamano: i dati relativi al personale, ai clienti, ai fornitori, ed in generale tutti i dati definiti personali dal Regolamento UE 2016/679, con particolare attenzione per quelli che la normativa stessa definisce come sensibili; i parametri aziendali di prestazione e di produttività; gli accordi societari, gli accordi e i contratti commerciali, i documenti aziendali; il know-how relativo alla pianificazione dei rapporti con operatori del settore turistico.

Conflitti di interesse

Nello svolgimento della propria attività, AGG e le Società del Gruppo operano evitando qualsiasi situazione di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale.

I Soggetti Destinatari del Codice Etico devono evitare situazioni in cui possano crearsi conflitti di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni che svolgono all'interno della Società, astenendosi dal trarre vantaggio dalla loro posizione e agendo sempre in modo imparziale nel miglior interesse di AGG e del Gruppo cui afferisce.

Chiunque intrattenga una relazione finanziaria o lavorativa con operatori del settore turistico, agenzie di viaggio, tour operators o fornitori, anche solo potenziali, ovvero concorrenti o clienti, deve renderlo noto al Responsabile HR& Labor Department.

Tutela ambientale

La Società è consapevole dell'incidenza delle proprie attività sullo sviluppo economico-sociale e sulla qualità della vita del territorio di riferimento. Per questa ragione, nello svolgimento della propria attività, AGG e le Società del Gruppo si impegnano al rigoroso rispetto di tutta la legislazione e normativa ambientale applicabile al proprio settore, salvaguardando l'ambiente circostante e contribuendo allo sviluppo sostenibile del territorio.

In tale ottica, quando promuove, progetta o affida a terzi interventi edilizi o manutentivi delle strutture proprie sedi, ovvero la gestione di attività che generano impatti ambientali ovvero ancora lo smaltimento dei rifiuti prodotti, la Società assicura la previa qualificazione tecnico-professionale dei fornitori impiegati, nonché la previsione di apposite clausole contrattuali che impongano il rispetto da parte degli stessi di tutte le normative ambientali applicabili, delle procedure previste e dei principi etici definiti da AGG.

La Società garantisce in ogni caso l'individuazione e la creazione di appositi ruoli e funzioni, che assicurino le competenze tecniche e i poteri necessari per la verifica, la valutazione, la gestione e il controllo del rischio in materia ambientale.

Diligenza e buona fede

Ogni dipendente e collaboratore deve agire lealmente e secondo buona fede, informando la propria attività ai principi di correttezza ed integrità e rispettando gli obblighi contrattualmente sottoscritti.

Deve, altresì, conoscere e osservare il contenuto del presente Codice Etico, improntando la propria condotta al rispetto, alla cooperazione e alla reciproca collaborazione con tutti i propri interlocutori.

Documentazione delle attività

Tutte le attività, azioni, transazioni ed operazioni relative alla Società devono essere:

- compiute nel rispetto delle norme vigenti, della massima correttezza gestionale, della completezza e trasparenza delle informazioni e della legittimità, sia formale che sostanziale,
- adeguatamente tracciabili e documentabili, in relazione anche all'oggetto cui si riferiscono;
- compiute nel rispetto delle istruzioni, delle procedure e delle comunicazioni impartite ed entro i limiti delle deleghe ricevute e dei budget approvati.

I Soggetti che si dovessero trovare a conoscenza di eventuali omissioni, alterazioni o falsificazioni delle registrazioni contabili o dei relativi documenti di supporto, sono tenuti a informare tempestivamente il proprio superiore, ovvero il responsabile della funzione aziendale competente e l'Organismo di Vigilanza della Società.

Competizione e libera concorrenza

AGG riconosce la centralità di un mercato competitivo e, nel rispetto delle normative nazionali, delle linee guida e delle direttive dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, oltre che delle policies predisposte dalla Società o del Gruppo, non assume comportamenti, né sottoscrive accordi con altre società che possano influenzare negativamente il regime di concorrenza tra i vari operatori del mercato di riferimento.

In modo particolare la Società e i Soggetti Destinatari evitano pratiche (creazione di cartelli, spartizioni di mercati, limitazioni alla produzione o alla vendita, accordi condizionati, etc...) tali da rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza, così come evitano di porre in essere altre condotte che possano comportare una distorsione della concorrenza nell'acquisizione di beni e servizi, ad esempio mediante la corruzione di controparti contrattuali private.

Tutti i Soggetti Destinatari dovranno inoltre astenersi dal porre in essere indebite pressioni, minacce, atti di violenza, artifici, mezzi fraudolenti o comunque condotte che possano impedire o turbare, in qualsiasi modo, lo svolgimento dell'attività commerciale ed imprenditoriale altrui ovvero il libero esercizio della concorrenza sul mercato.

Tutela del diritto d'autore e dei diritti di proprietà industriale

Nello svolgimento della propria attività, AGG e le Società del Gruppo operano evitando qualsiasi situazione di contrasto ovvero di violazione di diritti d'autore o diritti di proprietà industriale spettanti a terzi, condannando ogni possibile forma di contraffazione o di usurpazione di strumenti o segni di autenticazione, certificazione o riconoscimento, marchi, segni distintivi, brevetti, disegni o modelli, e richiamando tutti coloro che operano nell'interesse della Società al rispetto di tutte le normative esistenti a tutela degli stessi.

AGG è contraria alla riproduzione di software, foto, immagini, brani musicali o composizioni audiovisive, ovvero opere comunque protette dal diritto d'autore altrui, al di fuori di quanto autorizzato dagli accordi di licenza previamente conseguiti.

LA GOVERNANCE AZIENDALE

Premessa

Il sistema di governance è orientato a garantire una conduzione responsabile dell'attività e trasparente nei confronti di terzi, dei dipendenti (compresi i dirigenti), collaboratori, dei soci e in genere del mercato, nella prospettiva del perseguimento delle finalità sociali.

Nell'ambito di AGG e delle Società del Gruppo sono adottate deleghe di poteri e funzioni che prevedono, in termini espliciti e specifici, l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità, competenza e ruolo organizzativo.

Il controllo interno

Nel rispetto delle normative vigenti e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività tese all'efficienza, alla correttezza ed alla trasparenza, la Società adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice.

AGG adotta un modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 che prevede misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento del presente Codice Etico, al pari delle Società del Gruppo che, partendo dai principi del Codice Etico di Gruppo, adottano un modello coerente con le specificità del settore di operatività.

Conduzione delle operazioni e transazioni commerciali

Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata e in ogni tempo verificabile.

I collaboratori sono tenuti al rispetto delle procedure operative e dei protocolli previsti a presidio della formazione e attuazione delle decisioni della Società.

Le procedure che regolano le operazioni devono consentire la possibilità di eseguire controlli sulle caratteristiche della transazione, sulle motivazioni che ne hanno consentito l'esecuzione, sulle autorizzazioni allo svolgimento e sull'esecuzione dell'operazione medesima.

Ogni soggetto che compie operazioni e/o transazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili, appartenenti alla Società, deve agire su specifica autorizzazione e fornire a ogni richiesta valida evidenza per la sua verifica in ogni tempo.

Ciascun collaboratore è responsabile della veridicità, autenticità e originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

Controlli amministrativi e documentazione

AGG e le Società del Gruppo hanno il dovere di registrare e conservare negli archivi le informazioni di carattere amministrativo, economico e finanziario.

Coloro ai quali è affidato il compito di tenere le scritture contabili sono tenuti ad effettuare ogni registrazione in modo accurato, completo, veritiero e trasparente e a consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti.

I criteri di registrazione e reporting devono essere coerenti fra loro al fine di fornire una base omogenea per la valutazione, la gestione e la comunicazione delle operazioni eseguite dall'azienda.

Acquisto di beni e servizi

La selezione dei fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto dei beni e servizi per AGG e le Società del Gruppo è dettata da valori e parametri di concorrenza, obiettività, correttezza, onorabilità, eticità, rispettabilità e reputazione, imparzialità, equità nel prezzo, qualità del bene e/o del servizio, valutando accuratamente le garanzie di assistenza ed il panorama delle offerte in genere. La sussistenza di tali requisiti sarà verificata prima dell'instaurazione della relazione contrattuale con i fornitori e successivamente, nel corso del rapporto contrattuale.

AGG condanna fermamente l'acquisto di cose provenienti da qualsiasi delitto, predisponendo presidi e controlli specifici affinché ciò sia evitato.

Modalità di incasso e pagamento

Gli incassi e i pagamenti devono essere eseguiti sempre attraverso rimesse bancarie e/o assegni bancari e, se effettuati tramite denaro contante, devono sempre essere documentati e rispettare i limiti di legge.

RAPPORTI CON IL PERSONALE

Tutela della persona

La Società riconosce il valore delle risorse umane, il rispetto della loro autonomia e l'importanza della loro partecipazione all'attività di AGG e delle Società del Gruppo.

La gestione del rapporto di lavoro è orientata a favorire la crescita professionale e le competenze di ciascun dipendente, anche a mezzo di applicazione di strumenti di incentivazione.

La Società contrasta ogni comportamento o atteggiamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze. AGG considera inaccettabile e, pertanto, vieta qualsiasi tipo di molestia o comportamento indesiderato, come quelli connessi alla razza, al sesso o ad altre caratteristiche personali, che abbiano lo scopo e l'effetto di violare la dignità della persona cui tali molestie o comportamenti sono rivolti, sia all'interno sia all'esterno del posto di lavoro.

Selezione ed assunzione del personale

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, la selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti dall'impresa, nel rispetto delle pari opportunità per i soggetti interessati.

AGG e le Società del Gruppo, nei limiti delle informazioni disponibili, adottano misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

L'assunzione del personale avviene in conformità a regolari contratti di lavoro ispirati alle disposizioni del CCNL applicabile e nel pieno rispetto della normativa concernente l'orario di lavoro, i periodi di riposo e le ferie. Non è ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni normative vigenti. La Società condanna fermamente l'utilizzo, l'assunzione o l'impiego di manodopera mediante ogni forma di attività di intermediazione illecita - ivi compresa quella sanzionata dall'art. 603 bis c.p. (c.d. caporalato) - che comporti lo sfruttamento del lavoratore ed approfitti dello stato di bisogno in cui lo stesso eventualmente si trovi. A tale scopo, AGG e le Società del Gruppo implementano opportuni presidi e controlli, per evitare che anche le imprese che qualifica come propri fornitori di servizi impieghino alle proprie dipendenze manodopera reclutata con le suddette modalità.

Impiego di lavoratori irregolari

AGG e le Società del Gruppo considerano come principio inderogabile l'impiego di solo personale che risulti pienamente in regola con le vigenti norme sull'immigrazione ed, in particolare, col D. Lgs. n. 286/1998, il cui art. 22, "Impiego di cittadini di Paesi terzi il cui soggiorno è irregolare", è stato inserito nel novero dei reati compresi nel D. Lgs. n. 231/01 a partire dal mese di Agosto 2012. In considerazione di quanto sopra, tutti i Soggetti Destinatari del presente Codice devono adottare i seguenti comportamenti:

- non impiegare risorse umane che non siano in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno e/o che non possano esibire regolare permesso di soggiorno;
- richiedere a tutti i fornitori, chiamati a erogare servizi o lavori in conformità alle disposizioni ed ai regolamenti adottati dall'azienda, di avvalersi esclusivamente di personale in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno e/o che possano esibire regolare permesso di soggiorno.

Doveri del personale

Il personale di AGG e delle Società del Gruppo sono tenuti a rispettare gli obblighi previsti dal Codice Etico e attenendosi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge ed improntando la propria condotta ai principi etici di diligenza, buona fede, integrità, correttezza, fedeltà e a tutti quelli esposti nel presente Codice.

Tutti i Soggetti Destinatari del Codice Etico devono adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro collaborativo e decoroso, dove la dignità di ciascuno sia rispettata.

Concorrenza e pubblicità negativa

È fatto divieto ai dipendenti (compresi i dirigenti), ai componenti degli organi sociali ed a tutti gli altri collaboratori di intrattenere rapporti o fornire informazioni ad altre società che possano arrecare danno e pregiudizio a AGG ed alle Società del Gruppo.

I dipendenti di AGG e delle Società del Gruppo (compresi i dirigenti) non possono fornire consulenze, studi, collaborazioni ad operatori del settore neanche a titolo gratuito, se non espressamente autorizzati dalla Società, che comunque si riserverà di valutare l'eventuale incarico in ordine a possibili incompatibilità, secondo quanto prescritto a termine di leggi e di regolamenti interni.

Regali, omaggi e altre utilità

Il dipendente non può chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, né accettare queste ultime, salvo quelle d'uso di modico valore o conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall'attività dell'impresa.

Il dipendente non può altresì offrire regali o altre utilità a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a quella della Società.

Tutela della privacy dei propri dipendenti

AGG e le Società del Gruppo tutelano la privacy dei propri dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato.

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avvengono all'interno di specifiche procedure volte a garantire il pieno rispetto delle norme a tutela della privacy, evitando che persone non autorizzate possano venirne a conoscenza.

Utilizzo dei sistemi informatici o telematici

Mantenere un buon livello di sicurezza informatica è essenziale per proteggere le informazioni che AGG e le Società del Gruppo utilizzano quotidianamente ed è vitale per un efficace sviluppo delle politiche e delle strategie di business aziendali. L'utilizzo degli strumenti e dei servizi informatici o telematici assegnati deve avvenire nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia (e particolarmente in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore) e delle procedure interne.

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore, alle condizioni dei contratti di licenza e ad ogni regolamento interno per l'utilizzo dei sussidi tecnologici aziendali. Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine dell'impresa.

PRINCIPI FONDAMENTALI NELLE RELAZIONI CON SOGGETTI PRIVATI

Oltre che nelle interazioni con soggetti afferenti alle pubbliche amministrazioni, AGG e le Società del Gruppo si impegnano a contrastare il fenomeno corruttivo anche nei rapporti che intrattiene con società ed enti privati, in piena ottemperanza all'art. 2635 c.c. che disciplina il delitto di corruzione tra privati nel nostro ordinamento e lo ha inserito nel novero dei reati presupposto della responsabilità amministrativa degli enti ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001.

A tal scopo, AGG e le Società del Gruppo definiscono apposite regole comportamentali per impedirne la realizzazione, individuando specifiche attività sensibili all'interno dei diversi processi aziendali, attraverso le quali potrebbe essere compiuto dal personale apicale o dipendente.

Per la cognizione di queste, si rinvia al Modello Organizzativo di Gestione e Controllo 231 approvato dall'Organo di Amministrazione di AGG e delle Società del Gruppo e ai relativi protocolli di controllo in esso contenuti.

AGG e le Società del Gruppo richiedono ai propri fornitori e partners, ivi compresi agenti e procacciatori d'affari, di impegnarsi al rispetto delle sopra elencate regole e principi, qualora si avvalga di essi per il compimento di attività sensibili e destinate ad avere un potenziale impatto nei confronti della realizzazione del delitto in esame.

Rapporti con i fornitori

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di reciproca dipendenza.

La condivisione del Codice Etico rappresenta presupposto necessario per l'instaurazione e il mantenimento dei rapporti di fornitura.

I prodotti e/o servizi forniti devono, in ogni caso, risultare da concrete esigenze aziendali, motivate e richieste secondo le procedure aziendali dai rispettivi responsabili competenti ad assumere l'impegno di spesa, nei limiti del budget disponibile.

Al termine del rapporto e, comunque, prima di addivenire al pagamento della relativa fattura si procede con la verifica della qualità, della congruità e della tempestività della prestazione ricevuta e dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal fornitore, conformandosi altresì alle prescrizioni della normativa tributaria.

Criteri di selezione e gestione dei fornitori

I criteri di selezione dei fornitori sono improntati a correttezza e imparzialità di giudizio.

La selezione si basa sulla valutazione della qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente e dell'impegno sociale profuso, secondo le regole dettate da appositi regolamenti e procedure, cui si fa espresso rinvio.

Rapporti con i clienti

I collaboratori, gli agenti ed i procacciatori, nell'ambito dei rapporti con i clienti e nel rispetto delle procedure interne, devono favorire la massima soddisfazione del cliente, fornendo, tra l'altro, informazioni esaurienti, veritiere ed accurate sui prodotti ed i servizi forniti, impegnandosi e garantendo che le caratteristiche dei prodotti e servizi erogati ai clienti corrispondano alle informazioni suddette, in modo da consentire scelte consapevoli.

I rapporti con i clienti vengono gestiti secondo principi di massima collaborazione, disponibilità, professionalità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza e della tutela della privacy, al fine di fondare le basi per un rapporto solido e duraturo di fiducia reciproca.

AGG e le Società del Gruppo, ognuna secondo le specificità del settore di operatività, si impegnano a garantire adeguati standards di qualità e sicurezza dei prodotti/servizi monitorando periodicamente la qualità percepita e la piena conformità (in termini di origine, provenienza, qualità, quantità, anche nei casi in cui gli stessi sono forniti a mezzo di società eterne) dei suddetti servizi/prodotti con quanto statuito nei suddetti standards di qualità e sicurezza, nei propri standards contrattuali e nelle proprie comunicazioni commerciali e pubblicitarie in genere. Tali standards potranno costituire oggetto di monitoraggio.

La Società si impegna, altresì, a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami provenienti dai clienti, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi (ad es. lettere cartacee, posta elettronica).

NORME DI COMPORTAMENTO CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Integrità e indipendenza nei rapporti

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione (di seguito anche P.A.), e a presidio degli interessi complessivi del Gruppo, i rapporti con la P.A.:

- sono intrattenuti esclusivamente attraverso soggetti che non versino in situazioni di conflitto di interesse rispetto ai rappresentanti delle istituzioni stesse, e le cui mansioni ed attività connesse, richiedano l'intrattenimento di rapporti con organi della pubblica amministrazione. Omaggi o atti di cortesia e di ospitalità verso i rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti sono consentiti nella misura in cui il loro modico valore non comprometta l'integrità, l'indipendenza e la reputazione di una delle parti. In ogni caso questo tipo di spesa deve essere adeguatamente documentato e motivato.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto di qualsiasi natura con la Pubblica Amministrazione non devono essere intraprese, direttamente o indirettamente, azioni che possano proporre opportunità di impiego e/o commerciali dalle quali derivino vantaggi, per sé o per altri, ai dipendenti della Pubblica Amministrazione o ai loro parenti o affini.

Legalità, correttezza e trasparenza

AGG e le Società del Gruppo informano la propria condotta al rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza, al fine di non indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione dei principi dell'imparzialità e del buon andamento cui è costituzionalmente tenuta.

Benefici e regali

AGG condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente od indirettamente regalie e benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri da cui possa conseguire un indebito o illecito interesse e/o vantaggio per AGG e/o le Società del Gruppo.

Rapporti istituzionali

I rapporti di AGG e delle Società del Gruppo con le istituzioni locali, nazionali o internazionali sono improntati alla massima trasparenza e correttezza.

Le relazioni con gli organi politici delle istituzioni pubbliche sono limitate alle funzioni preposte nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di AGG.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzione che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, pubblicità, etc..., abbiano le stesse finalità sopra vietate.

Sistema informatico della Pubblica Amministrazione

Nello svolgimento della propria attività, è fatto divieto a dipendenti, dirigenti, consulenti e collaboratori della Società, di alterare il funzionamento di un qualsiasi sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione o manipolare i dati in esso contenuti.

Finanziamenti, contributi e sovvenzioni

È proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati eventualmente concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro Ente Pubblico o dalle Comunità Europee.

AGG condanna i comportamenti volti ad ottenere l'accreditamento della Società e/o delle Società del Gruppo per qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, o altra erogazione (da parte dello Stato, della Comunità Europea o di altro Ente Pubblico nazionale ed estero) per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'Ente erogatore.

Partecipazione a procedimenti giudiziari

In caso di partecipazione a procedimenti giudiziari, AGG e le Società del Gruppo si impegnano a procedere in modo corretto, nel rispetto della legge, delle norme contenute nel presente Codice Etico e delle procedure interne.

In particolare, nel corso di procedimenti giudiziari in cui AGG e/o le Società del Gruppo siano coinvolte come parte, ai dipendenti (compresi i dirigenti), ai membri degli organi sociali e ai collaboratori è fatto divieto di:

- Promettere/dare a un Pubblico Ufficiale (es. magistrato, cancelliere o altro funzionario), per lui o per un terzo, una somma di denaro od altra utilità in cambio di un atto del suo ufficio ovvero al fine di fargli omettere/ritardare un atto del suo ufficio o per fargli compiere un atto contrario ai doveri d'ufficio, al fine di ottenere un vantaggio per la Società nel procedimento giudiziario;
- Indurre, con artifici o raggiri, lo Stato o altro ente pubblico in errore al fine di ottenere un vantaggio per la Società nel procedimento giudiziario.

NORME DI COMPORTAMENTO IN MATERIA DI BILANCIO

Nel pieno rispetto delle norme vigenti, AGG ha come valore fondamentale il rispetto dei principi di veridicità e correttezza riguardo a qualunque documento in cui sono indicati valori economici, patrimoniali e finanziari, relativi alla Società stessa.

A tal fine:

- La Società condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali proprie o delle Società del Gruppo previste per legge e dirette ai soci, al pubblico e al soggetto incaricato del controllo contabile;
- Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepiti per la redazione degli atti sopra indicati;
- È necessario adottare procedure contabili - amministrative, idonee ad assicurare un agevole e immediato controllo in ordine al rispetto dei “Principi contabili” emanati;
- Gli organi deputati alla redazione del bilancio e alle comunicazioni sociali devono conformare la propria attività al rispetto delle procedure interne ispirando il proprio operato ai principi di correttezza e buona fede. Dovranno, altresì, evitare situazioni di conflitto d’interesse, anche solo potenziale, nell’ambito dello svolgimento delle proprie funzioni.

NORME DI COMPORTAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E SALUTE SUL LAVORO

La Società e le Società del gruppo, nello svolgimento della propria attività, si impegnano a tutelare l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti, dei consulenti, dei collaboratori e di tutti i propri interlocutori.

A tal fine AGG e le Società del Gruppo assicurano ai propri dipendenti (compresi i dirigenti), membri di organi sociali e collaboratori, lo svolgimento della propria attività in ambienti di lavoro idonei a salvaguardarne la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale, in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti. Per questo promuove comportamenti responsabili e sicuri e adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, allo specifico scopo di prevenire e soprattutto impedire i delitti di omicidio colposo e lesioni personali colpose gravi o gravissime commessi in violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro.

La Società provvede, quindi, all'adempimento di tutti gli obblighi giuridici previsti dal D. Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza).

In tale ottica AGG, anche a livello di singola Società del Gruppo, garantisce l'individuazione e la creazione di funzioni che assicurino le competenze tecniche e i poteri necessari per la verifica, la valutazione, la gestione e il controllo del rischio.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE, CONTROLLO E SANZIONI

L'Organismo di Vigilanza

L'attività e la funzione dell'Organismo di Vigilanza sono disciplinate da apposito regolamento. L'Organismo di Vigilanza è l'organo deputato al funzionamento, controllo, mantenimento e aggiornamento del Modello Organizzativo, e quindi dei suoi elementi costitutivi, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001. Il Codice Etico è elemento costitutivo dello stesso Modello.

L'Organismo di Vigilanza, nell'esercizio delle proprie funzioni, avrà libero accesso ai dati e alle informazioni della Società soggetta a verifica utili allo svolgimento delle proprie attività.

Gli Organi sociali e i loro membri, i dipendenti (compresi dirigenti), i collaboratori e i terzi che agiscono in nome e per conto della Società soggetta a verifica, sono tenuti a prestare la massima collaborazione nel favorire lo svolgimento delle funzioni dell'Organismo di Vigilanza.

Conoscenza e applicazione

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i Soggetti Destinatari. Eventuali dubbi applicativi connessi al presente Codice devono essere tempestivamente discussi con i vertici aziendali in collaborazione con l'Organismo di Vigilanza.

In nessun modo, agire a vantaggio di AGG e/o delle Società del Gruppo può giustificare l'adozione di comportamenti in conflitto con il Codice Etico.

Tutti i Soggetti Destinatari sono tenuti a operare affinché tali norme siano adeguatamente applicate e rispettate.

Obblighi informativi verso l'Organo di Vigilanza

Chiunque sappia di violazioni ai principi del presente Codice, alle procedure ed ai protocolli che compongono il Modello Organizzativo o, in genere, al sistema di controllo interno, è tenuto a segnalarle prontamente all'Organismo di Vigilanza, secondo le modalità espressamente indicate nelle apposite policies aziendali e nella Procedura Flussi Informativi all'OdV, da considerare parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società. Le segnalazioni potranno essere eseguite in forma cartacea o in via telematica e dovranno essere raccolte ed archiviate a cura dell'Organismo di Vigilanza.

Modifiche e aggiornamenti del Codice

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.

Sanzioni

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali con la Società, pertanto deve essere osservato da tutti i dirigenti e dipendenti di AGG e delle Società del Gruppo. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Codice sarà passibile delle sanzioni previste dalle norme di legge, dal CCNL di riferimento e dal Sistema Disciplinare adottato dalla Società ai sensi del D. Lgs. 231/2001, nei casi in cui quest'ultimo sia applicabile.

Qualsiasi comportamento attuato dai collaboratori in contrasto con le regole che compongono il presente Codice, potrà determinare, come previsto da specifiche clausole contrattuali, anche l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento.



Via Nazionale, 200 | 00184 Roma

+39 06 99330701 | P.IVA 10367411005
info@aggroupitaly.it