

HOTEL
**TOPAZZ
LAMÉE**

Die Lenikus Hotel- und Gastronomiebetriebs GmbH betreibt das im Herzen von Wien gelegene Boutique Design Hotel **TOPAZZ LAMÉE** sowie die zugehörige **LAMÉE ROOFTOP Bar** und die **LAMÉE MINIBAR**.

Das **TOPAZZ**, im April 2012 eröffnet und mit zahlreichen Designpreisen ausgezeichnet, verfügt über 32 Zimmer, einen Veranstaltungsraum für 40 Personen sowie einen Salon. Besonderes Augenmerk wurde auf die Auswahl der im Zimmer verarbeiteten auserlesenen Materialien gelegt, wie dunkle Parkettböden, helles Marmor im Badezimmer, großflächige Holzvertäfelung und üppige Vorhänge und Stoffe.

Das **LAMÉE**, im Dezember 2012 eröffnet, verfügt über 23 Zimmer, 9 Suiten, teilweise mit Vollverglasung oder privater Terrasse, und eine traumhafte Dachterrasse mit Blick über ganz Wien, sowie eine kleine und exklusive Bar im Erdgeschoss. Die Zimmer im Stil der 30er Jahre, mit hochwertiger Makassar Holztafelung, dunklen Teppichböden, Qualitäts-Bettensystem und Marmor-Bädern mit Dusche und Badewanne, lassen ihre Gäste niveauvoll in vergangene Zeiten eintauchen.

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung begeisterte, herzliche und kommunikative Unterstützung für unser Empfangsteam:

REZEPTIONIST-IN (M/W/D)
VOLLZEIT | TEILZEIT

WIR BIETEN IHNEN ...

- tolle Design Produkte mitten in Wiens Innenstadt
- einen Mix aus spannenden Aufgaben
- ein junges, dynamisches Team
- ein familiäres Ambiente zum Wohlfühlen
- individuell organisierte Mitarbeiterfeste
- Unterstützung bei Training und Weiterbildung

WIR WÜNSCHEN UNS VON IHNEN ...

- Freude an einem vielseitigen Aufgabengebiet
- Humor, Begeisterung und eine positive, herzliche Art
- Kommunikationsstärke und interkulturelle Kompetenzen
- Einsatzbereitschaft und „Hands-on“ Mentalität
- lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Teamgeist, Selbständigkeit und Eigeninitiative
- Deutsch und Englisch fließend gesprochen (weitere Fremdsprachenkenntnisse sind definitiv von Vorteil)
- eine abgeschlossene Ausbildung oder mindestens 2 Jahr Erfahrung in der gehobenen Hotellerie

IHRE AUFGABEN ...

- Professioneller Gästeempfang und -betreuung, Check Out und Check In
- Conciergetätigkeit
- Reservierungsannahme
- Kassaführung und Rechnungslegung
- Sichere und selbstständige Durchführung sonstiger administrativer Rezeptionsaufgaben
- Ordnungsgemäße Weiterleitung aller Informationen an die zuständigen Abteilungen
- Vertretung des Night Audits

Unser Team freut sich auf Sie! Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Foto und Gehaltsvorstellungen per Email an team@lenikushotels.com.

Für diese Position gilt ein KV-Mindestgrundgehalt von EUR 1.788,00 brutto pro Monat auf Basis Vollzeit. Bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung ist die Bereitschaft zur KV-Überzahlung vorhanden.